

そのまま使える資料編



1. 図書館をじょうずに使うために
2. まんが・楽しい本のさがし方…分類ってなあに？…
3. 子どもの本のグループ（分類）表
4. ヤングアダルト分類表
5. おとなの本の分類表

立川市図書館

図書館をじょうずに使うために



☆マナーを守ろう。

他の人の迷惑にならないように気をつけよう。

- * 相談するときは小さな声で。
- * 歩き方やおしゃべりには気をつける。
- * 使い終わった資料はもとのところに早めにもどす。
- * 座席やテーブルを使うときは、他の人も使えるように荷物のおき方を工夫する。
- * 席を離れるときは、お金や大切な物は置いていかない。
- * 利用者用コンピュータは台数が少ない。他の人も使えるように早めに交代しよう。
- * 図書館の中で飲んだり食べたりしない。



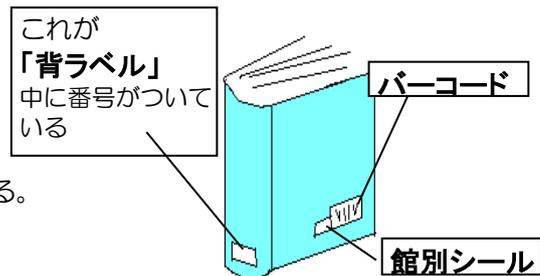
☆『利用カード』を持っていこう。

『利用カード』があれば、本 10冊 + CD 3点 + DVD 1点まで、2週間借りられる。図書館に行くときは、忘れずに持っていこう。

- * 『利用カード』を作ったことがない人、なくした人は、図書館のカウンターで申し込もう。
- * 図書館には、借りられない本（館内本）もある。コピー代があると安心。

☆本は内容でわかれて並んでいる。

図書館の本は、『分類表』のきまりに従って、それぞれ分類（背ラベル番号）がついている。そして、本はこの『背ラベル番号』の番号順にならんでいる。



☆本を探すにはまず本棚にいてみよう。

調べたいことが決まったら、分類表でどの分類の本が使いそうか探してみよう。みつかったらその分類の本棚にいてみる。書名(タイトル)だけでぴったりくる本はなかなか見つからないかも…。

でも、ここであきらめてはいけない。本を手にとって開いてみよう。目次や索引(本の最後について、調べたいことがどこに出ているか探せる)がけっこう使える。それでもない時は、別の分類も探してみよう。困った時には百科事典も役に立つ。調べたいことがきっとみつかるはずだ。

それでもみつからない時は、えんりょなく図書館の人に聞いてみよう。

調べたいことがみつかったらどの本で調べたか書いておこう(書名、著者名、出版社)。

あとで見たいときに役に立つよ。

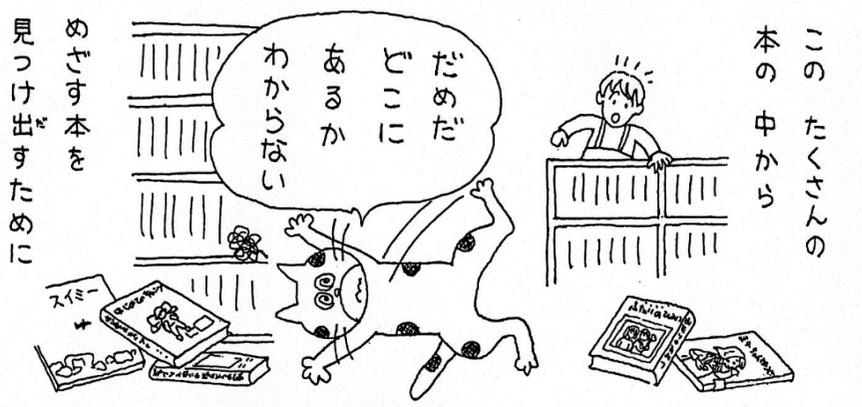
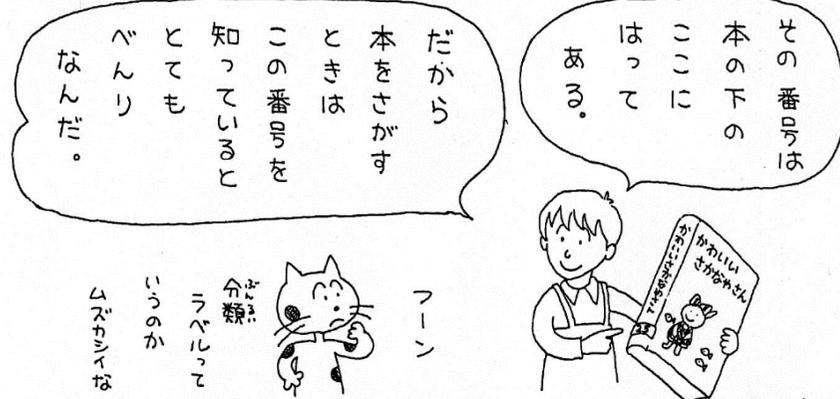
☆図書館の開館時間やお休みの日を確認しよう。



中央図書館	〈開館 時間〉	平日 午前10時～午後8時 (児童フロアは午後5時まで)
	〈休館日〉	毎週月曜日、第3木曜日、年末年始、海の日、特別整理期間など
地区図書館	〈開館 時間〉	平日 午前10時～午後7時
	〈休館日〉	毎月第2、第4月曜日、年末年始、海の日、特別整理期間など

まんが・楽しい本のさがし方

分類ってなあに？



豆知識 (Mamechikishi)

おなじ「魚」の本でも、

あじ 5~40cm あいしい

は 78 ながなやなや漁業

は 25 とわかっています。

ほかにも

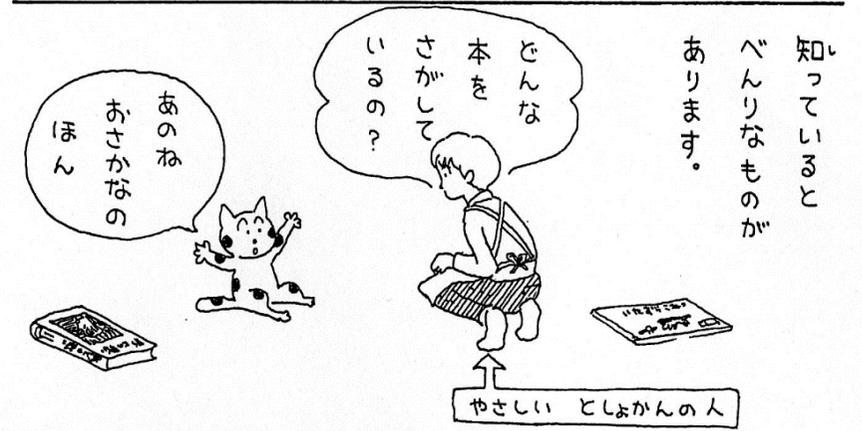
魚がてくおあ話

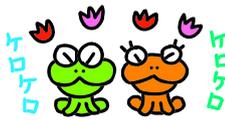
E 20 D 21 J 22 K 93

いさぎあるので

としよかんの人が

聞いてくださいな。





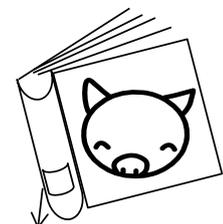
ぼくたちは 35だよ!

こどもの本のグループ (分類) 表



いろ色	背ラベル番号	グループのなまえ		ならび方
ももいろ	03	百科事典(ひゃっかじてん)		
あか	10~16	生きかた	10 本・図書館 15 生き方・学校・心 16 宗教	
きいろ	20~29	社 会	20 歴史 21 日本の歴史 25 社会科 25-2 平和・人権 25-3 法律・政治 25-5 環境・公害 25-6 産業・仕事 25-7 社会福祉・ハンディキャップ 25-8 おまつり・習慣 26 生活科 28 伝記 29 地理	
こんいろ	30~36	どうぶつ	30 いろいろな動物 31 動物 32 虫 33 魚 34 鳥 35 はちゅう類・両生類 36 飼い方	
ちやいろ	40~49	算 数	40 自然科学 41 算数	ばんごうじゆんにならんでいます
		理 科	42 理科・実験 43 エネルギー・コンピュータ 44 宇宙・星 45 地学・地球 45-1 天気・気象 45-2 恐竜・化石 46 自然・生物 47 植物	
		保 健	49 からだ	
だいだい	59	家 庭 科	59 家庭科 59-3 料理 59-4 手芸	
はいいろ	68	のりもの		
みどり	70~79	びじゆつ	70 美術	ばんごうじゆんにならんでいます
		ずがこうさく	71 まんがの描き方、カット集、イラスト集 72 テレビ・アニメ・映画 74 おりがみ 75 工作	
		おんがく	76 音楽 77 劇	
		たいいく	78 スポーツ・つり	
むらさき	80~83	こくご	79 あそび 79-1 なぞなぞ・クイズ 79-2 囲碁・将棋	
		こくご	80 ことば 81 国語 83 外国語	
あお	90~98	よみもの	90 ものがたり集 91 詩 92 神話・古典 93 むかしばなし 94 記録・日記	ひたひたのアイウエオ順にならんでいます
		し	95 落語・わらいばなし 98 全集	
		J ひらがな	日本のものがたり	
	K カタカナ	外国のものがたり		
みどり	D	カタカナ	えどうわ	
	E	えほん	しゅつばんしゃ じゆん 出版社のアイウエオ順に ならんでいます	ちゅうおうとしかん 中央図書館では ならびかたがちがいます
	JM	まんが		

背ラベル(分類ラベル)
いろいろ



背ラベル番号
31

こんいろ 背ラベル番号

☆これは「動物」の本

かんない
館内

このラベルが貼ってある本は借りられない!!

立川や東京について書かれた本に、貼ってあります。

地域 みどり

T25-8 きいろ

背ラベル(分類)番号の最初に(T)がつく

☆これは「立川のおまつり」の本

ひらがなは「日本のものがたり」

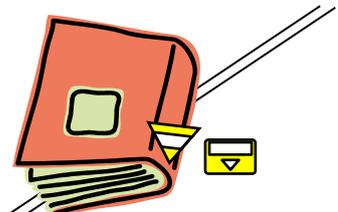
みや

キヨ

カタカナは「外国のものがたり」

●ヤングアダルト分類表●

Y1 生きる	Y10	生き方
	Y11	学校生活
	Y12	友人、恋愛、家族
	Y13	性、からだ
	Y14	進路、仕事
Y2 知る	Y200	総記
	Y210	哲学、心理学、倫理学、宗教
	Y220	歴史、地理
	Y221	修学旅行
	Y230	社会科学一般、産業一般
	Y231	政治、外交、法律
	Y232	トピックス
	Y235	環境
	Y237	福祉
	Y238	人権、差別
	Y240	自然科学一般、工業一般
	Y241	数学
	Y242	物理、化学
	Y244	天文、地学
	Y246	生物一般
	Y280	語学一般
Y281	日本語	
Y283	英語、その他外国語	
Y5 創る	Y51	工芸
	Y52	模型工作
	Y53	クッキング
	Y54	手芸
	Y55	ファッション
	Y56	インテリア
	Y57	美術、イラスト、アニメ
	Y58	イラスト集、写真集、絵本
Y7 楽しむ	Y72	旅、町
	Y73	車、バイク、自転車
	Y74	コンピュータ
	Y76	音楽
	Y77	映画、演劇、テレビ
	Y78	スポーツ
	Y79	クイズ、ゲーム
Y9 読む	Y90	文学一般、読書
	Y91	詩
	Y92	古典
	Y93カナ	小説（著者名カナ2文字）
YL 文庫	YLカナ	小説（著者名カナ2文字）
	YL+Y分類	小説以外
YMマンガ	YM	マンガ



ヤングアダルト

(Young Adult = YA) とは、
中学生・高校生をさすことば。

本の背に、黄色い独自ラベルがついています。

おとなの本の分類表

日本十進分類表

000 総記
010 図書館
020 図書、書誌学
030 百科事典
040 一般論文、講演集
050 逐次刊行物、年鑑
060 学会、団体、研究調査機関
070 ジャーナリズム、新聞
080 叢書、全集
090
100 哲学
110 哲学各論
120 東洋思想
130 西洋哲学
140 心理学
150 倫理学
160 宗教
170 神道
180 仏教
190 キリスト教
200 歴史
210 日本史
220 アジア史、東洋史
230 ヨーロッパ史、西洋史
240 アフリカ史
250 北アメリカ史
260 南アメリカ史
270 オセアニア史
280 伝記
290 地理、地誌、紀行
300 社会科学
310 政治
320 法律
330 経済
340 財政
350 統計
360 社会
370 教育
380 風俗習慣、民俗学
390 国防、軍事
400 自然科学
410 数学
420 物理学
430 化学
440 天文学、宇宙科学
450 地球科学、地学、地質学
460 生物学、一般生物学
470 植物学
480 動物学
490 医学、薬学

500 技術、工学、工業
510 建設工学、土木工学
520 建築学
530 機械工学、原子力工学
540 電気工学、電子工学
550 海洋工学、船舶工学、兵器
560 金属工学、鉱山工学
570 化学工業
580 製造工業
590 家政学、生活科学
600 産業
610 農業
620 園芸、造園
630 蚕糸業
640 畜産業、獣医学
650 林業
660 水産業
670 商業
680 運輸、交通
690 通信事業
700 芸術
710 彫刻
720 絵画、書道
730 版画
740 写真、印刷
750 工芸
760 音楽、舞踊
770 演劇、映画
780 スポーツ、体育
790 諸芸、娯楽
800 言語
810 日本語
820 中国語、東洋の諸言語
830 英語
840 ドイツ語
850 フランス語
860 スペイン語
870 イタリア語
880 ロシア語
890 その他の諸言語
900 文学
910 日本文学
920 中国文学、東洋文学
930 英米文学
940 ドイツ文学
950 フランス文学
960 スペイン文学
970 イタリア文学
980 ロシア文学
990 その他の諸文学

- * 基本的には、この分類に従っている。
- * 左側の数字から右に行くに従って、細かく具体的な内容を表わす。3ケタの所で、(テン)を打って、さらにどんどん細かく分けていく仕組み。

例えばゴミ問題の本は
 510(建設工学、土木工学)の中の
 518(衛生工学、都市工学)の中の
 518.5(都市衛生)の中の ちょっと
 518.52(ごみ) プロっばいよ!
 になります。
 読み方は「ゴ-イチハチ テン ゴ-ニイ」
 注:ヒャクとかジュウとかではなく、数字をそのまま読む。

* 立川市図書館では、○○○.○のように、数字4ケタで表すのが大部分。たまに3ケタや5ケタのものもある。



立川でしか使っていない記号があるよ。注意!

たとえば...

- F... 日本の現代小説。**
書いた人の名前の最初の2文字がカタカナでつく。
- L... 文庫。**
このあとに数字がついているのはノンフィクション。
「Lキン」といきなりカタカナがついているのは外国の小説。
「LNアカ」と、Nもくっついているのが日本の小説。
- H... 家庭実用書。**
中央図書館以外の図書館で使っている分類。大まかな分け方は次の通り。

H1 家庭一般	H5 衣類、繊維、理・美容
H2 家庭衛生・医学	H6 住居、家具調度
H3 食品、料理	H7 園芸、ペット
H4 手芸	

おしゃれの本は ピンク色のわく
H54
- T... 地域に関する本。**
中央図書館以外の図書館で使っている分類。

T	は立川市	} このうしろに、本の内容を表わす数字がつく。
TA	は東京	
TB	は三多摩	
TC	は関東	

T210.7 立川の戦後史

注意: 中央図書館の地域に関する本は、数が多いので、別の分け方をしています。

↑ ラベルの色分けは、上の表と対応している。

さらにくわしく！ コンピュータの使い方

【そのまま使える資料集6-1】
 立川市の9つの図書館はコンピュータでつながっているから、資料のある場所や状態は、図書館にある「利用者用コンピュータ」ですぐわかる。家や学校からインターネットで調べることができるよ。

- 利用者コンピュータには、
 キーボード式 と タッチ式 がある。



調べられる内容はどちらも同じ。使いかたがちがうだけ。

ちなみに、立川市図書館のホームページには、検索画面はもちろん、お知らせやイベント情報のページもあるよ♪

キーボード式の利用者用コンピュータで本をさがしてみよう！

- ここでは、「資料検索」で探してみよう。

- ★ もしも、『雑誌』を探すときは、上のらんの「雑誌」をチェック。
 『CD』を探すときは、上のらんの「録音」をクリック。
 『DVD』を探すときは、上のらんの「映像」をクリック。

カギになることばを入力！

- わかっている「ことば」は“何”かな？

- ★ 本の題名、副題、シリーズ名 = 「タイトル」 = なぜ数学を学ぶのか
 岩波ジュニア新書
- 書いた人、書いた団体名 = 「著者名」 = 竹内英人
- キーワード = 「件名」 = 数学公式
 先生 クイズ

ただし、「件名」はキーワードなら何でもいいわけじゃないんだ。
 同じ意味でもいろいろな言い方を試してみよう。

- 正しい書き方がわからないときは、「カタカナ」で読み方を入れよう。
- 「絞り込み項目」で、利用対象から児童書のみをえらぶと、子どもの本だけ探せるよ！

ほかにも……

- 「所蔵館」から好きな図書館を選べると、その館にある本だけを探せる！
- ひとつだけじゃなく、いくつも条件を組み合わせると、ぴったりの本が見つかるよ。



★ 「検索」をクリック！

- 「結果一覧」が出たら、まず「件数」をみてみよう。

たとえば「シゼン」で調べると・・・あてはまるものが6000件以上もある。

そんなに見るのはたいへん！！ いらぬものもいっぱい。

入れることばや項目を変えて、もういちどやってみよう。

でも「ザンポリガワノシゼン」で調べると・・・あてはまるものは見つからない。



ふかいのだ

けっかいちらん

こんどは具体的すぎた。どんなにくわしく書いてあってもデータに

「ザンポリガワノシゼン」の文字がついていない本は出てこない。

コンピュータだけでなく、本だなや本の中身を見ることがだいじ。

しょうさいじょうほう



1つえらんで
クリック



★ 1つ選んで「詳細情報」を見よう

- 3大チェックポイント

① 所蔵館 ... どの図書館にあるのかな。ほかの館の本を取りよせることもできる。

② 資料の状態 ... 「在庫しています」となっていれば、本だなにあるはず。
「貸出中」や「予約受取待」などは、今すぐには借りられない。
状態が「貸出中」だけならば、コンピュータでも予約できる。
※そのとき使う「暗証番号」は、図書館のカウンターで登録しておこう。

③ 請求記号 ... 本は内容を表す分類ごとにならんでいる。

「請求記号」はその記号で、本の背ラベルに書いてある。
数字やアルファベットの何で始まっているかをよく見て。

「場所を表示」をクリックすると、その本を置いている場所がわかる。さらに、「印刷」で、その本のデータが書いてあるレシートが出てくるので、それを持って探しに行こう！

ワンポイント



アドバイス

「コンピュータに出てきた本でぜんぶ」なんて思ったらもったいない。
おなじ内容の本にはおなじ背ラベル番号がついていることを思い出して、
本棚を見よう。

いろいろなことがのっている、百科事典もお忘れなく。

どうしても見つからないときは、図書館の人に聞いてね。