ご存知ですか?受取順貸出

立川市内に在住・在勤・在学の方が、ご予約をされる時、「上下巻を予約したのに下巻が先にきてしまって順番に読めない」ということにならないように、図書館の予約システムでは受取順貸出という機能があります。

上下巻や漫画、時代小説などを順番に読みたい場合はカウンターで予約をする際に図書館員にお声かけいただくか、館内検索端末や図書館ホームページで受取順貸出登録を設定してください。

なお相互利用の方はご利用頂く事が出来ません。ご了承下さい。

ただし受取順の指定をされても、所蔵館が分かれている場合等、ご提供の順番が前後する時があります。

- <館内端末での受取順貸出方法>
- ※受取順貸出は既に予約中の資料について設定することができます。
- 1. トップページから利用者メニューを選択します。



2. 図書館利用カードの番号と暗証番号でログインします。 ログインできない場合や暗証番号がわからない場合は登録・ 初期化できますので、カウンターにお尋ねください。

		■ ログイン ■ 予約かご確認
□グイン		
枠の中をタッチすると英数表が出ます。		
	利用者番号	
	パスワード	
	ログイン 入力をやり直す	

3. 利用状況から「予約状況照会へ」を選択。

さんのマイライブラリ				
利用登録有効期限				
利用登録の有効期限は2026年6月6日です。				
利用状況				
貸出状況	0件	貸出状況照会へ		
予約状況	3件	予約状況照会へ		
予約取消状況	登録されていません	予約取消状況照会へ		
予約かご	登録されていません	し 予約かご確認へ		
レファレンス	登録されていません	し レファレンス回答照会へ		
お気に入り登録				

4. 予約状況画面から受取順貸出の「登録」を選択。



順番を指定したいシリーズタイトルのチェックボックスを全てクリックして、「選択完了」ボタンを押します。



6. 受取順指定画面でシリーズの受け取りたい順番にプル ダウンメニューで受取順を指定します。



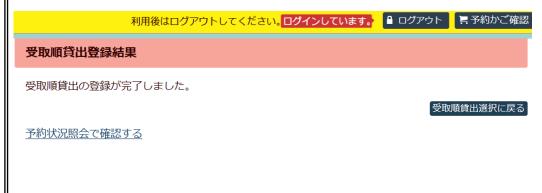
7. 順番の指定後、「受取順指定完了」ボタンを押します



8. 確認画面が表示されるので、間違いなければ「指定する」ボタンを押して下さい。



||9.受取順貸出完了です。「予約状況照会」で確認する || ||と・・・



10.予約状況照会画面に受取順が表示されます。

席を離れる際は忘れずにログアウトをお願いします。



<図書館ホームページからは>

トップページより「資料の検索」ボタンを押します。次に、「予約の方法」ボタンをクリックし、下方へスクロールすると「受取順の指定」が紹介されていますので、そちらもご参照ください。



※操作方法がわからない場合など、図書館員にお気軽にお 尋ねください。