

個人利用登録申請書
 兼 再交付・変更登録・暗証番号登録申請書

新規 再交付
変更登録 暗証番号登録

受付日	受付者
-----	-----

太枠の中を記入してください。※変更登録の方は氏名及び変更箇所、暗証番号登録の方は氏名及び電話番号のみ記入してください。

登録番号			
※フリガナ			※生年月日
氏名			明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
※住所	〒 □□□□ - □□□□		
※電話	() 自宅・携帯・呼出・なし ※つながりやすい連絡先をご記入ください。		
帰省先 (ある方のみ)	〒 □□□□ - □□□□	電話	()
本人確認	①1点確認 免許証・保険証・個人番号カード・学生証・在留カード・その他 ()		
	②2点確認 キャッシュカード・クレジットカード・その他 ()		
住所確認	①と同じ・消印のある郵便物・公共料金請求書・その他 ()		<input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> 住所再確認 <input type="checkbox"/> メッセージ入力 (中学生)

暗証番号登録	する [初期値は、登録電話番号の下4ケタになります] 入力 未・済 しない
--------	---------------------------------------

※暗証番号を登録すると、館内OPAC、パソコン及び携帯電話から貸出状況の確認及び貸出期限の延長ができます（立川市在住、在勤又は在学の方は、資料の取寄せ及び予約もできます。）。是非ご登録ください。

※立川市に在勤又は在学の資格で登録する場合は、裏面も記入してください。

登録要件	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 相互利用 () <input type="checkbox"/> その他
------	--

立川市に在勤又は在学の資格で登録する場合は、記入してください。

通勤、通学等の終了予定までの期間が3か月未満の方は、記入してください。	年 月 終了予定
-------------------------------------	----------

勤務先・学校名	電話	()
所在地	立川市	

確認書類	学生証・社員証・在勤証明・その他 ()
------	----------------------

※登録した個人情報は、図書館利用の連絡以外には使用しません。

立川市図書館記入欄

備考欄 (旧氏名等)

本登録	確認
-----	----