

3 収集のための情報源

3-1 収集の情報源でよく利用するもの

	刊多 行摩 情地 報域 月資 報料	新 聞 武多 蔵摩 野版 版・	市 町 村 広 報 紙	コ ミ ュ ニ テ 紙ィ	古 書 目 録	多 摩 の あ ゆ み	エ多 ア摩 展郷 示土 目誌 録フ	そ の 他
秋 川 市	○	○						
昭 島 市	○	○			○		○	
稲 城 市	○	○						
青 梅 市	○	○	○	○	○	○	○	
清 瀬 市	○	○	○	○				
国 立 市	○	○		○				
小 金 井 市	○	○						
国 分 寺 市	○	○	○	○				
小 平 市	○	○			○	○	○	
狛 江 市	○							
立 川 市	○	○				○	○	口コミ
田 無 市	○	○			○	○	○	大阪屋新刊案内、カタログ、 行政郷土資料新着月報、東 京室月報
多 摩 市	○	○	○	○	○	○	○	
調 布 市	○	○			○		○	
八 王 子 市	○	○			○	○	○	
羽 村 市		○			○		○	
東久留米市		○						出版社パンフレット等
東 村 山 市	○	○	○	○	○	○	○	東京室月報、東京人、都市 問題、資料の広場
東 大 和 市	○	○	○	○				
日 野 市	○	○	○	○	○		○	多摩地域発行の雑誌
府 中 市	○	○			○		○	
福 生 市	○	○						
保 谷 市	○	○				○		地域新聞「東興通信」
町 田 市	○	○		○				
三 鷹 市	○	○	○	○	○		○	
武 蔵 野 市		○	○				○	
武蔵村山市	○	○						
五日市町	○	○				○	○	
奥多摩町								
日の出町	○	○	○	○		○	○	
瑞穂町	○	○	○	○	○	○	○	
檜 原 村								
都立多摩	○	○	○	○	○	○	○	
都立中央	○	○	○		○			

3-2 情報収集ツール

	あり	名 称	なし
秋 川 市			○
昭 島 市	○	地域資料収集マニュアル	
稲 城 市			○
青 梅 市			○
清 瀬 市			○
国 立 市			○
小金井市			○
国分寺市			○
小 平 市			○
狛 江 市			○
立 川 市	○	中央図書館では次のような資料を集めています	
田 無 市	○	田無市行政資料所蔵状況	
多 摩 市			○
調 布 市			○
八王子市			○
羽 村 市			○
東久留米市			○
東村山市			○
東大和市			○
日 野 市			○
府 中 市			○
福 生 市			○
保 谷 市			○
町 田 市			○
三 鷹 市			○
武蔵野市			○
武蔵村山市			○
五日市町			○
奥多摩町			
日の出町			○
瑞 穂 町			○
檜 原 村			○
都立多摩			○
都立中央			○

4 入手方法

4-1 入手方法 A 直販購入

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市		
昭 島 市	○	取次を通らない自費出版・古書等の購入に際し、銀行振込または郵便局振替（赤用紙）を利用
稲 城 市	○	個人で出版したもので定価のある場合など
青 梅 市	○	古書店
清 瀬 市	○	
国 立 市	○	取次ルートに乗らない地域に係る資料
小 金 井 市	○	取次不扱いのもの
国 分 寺 市	○	契約書店不扱い、取次不扱いのもの
小 平 市	○	取次店を通して購入困難な個人出版物及び古書
狛 江 市		
立 川 市	○	大阪屋ルート（取次店）で購入できないものについては、出版社等に直接注文
田 無 市	○	取次店で扱わない資料の場合。古書店から購入する場合。
多 摩 市	○	契約書店が取扱いしないもの
調 布 市	○	取次不扱いのもの
八 王 子 市	○	取次ルートにのらないもの
羽 村 市	○	自費出版物、発行部数が少ないもの
東久留米市		
東 村 山 市	○	取次を通さない本を買う時に必要書類を提示して本と一緒に送ってもらう
東 大 和 市	○	
日 野 市	○	具体的な手続きは図書受入係が一括して行う。主に電話で確認したあと直接相手指定の銀行口座に振り込むケースが多い
府 中 市	○	契約している取次を通して購入できない場合
福 生 市	○	取次ぎで扱わないもの、振込支払いが可能なら書類指定、後払いで。
保 谷 市	○	
町 田 市	○	大阪屋、日販と取り引きのない会社（個人）の場合
三 鷹 市	○	業者へ問い合わせ
武 蔵 野 市		
武蔵村山市	○	契約している取次店を通して購入できず、口座振替での支払いが可能な場合
五 日 市 町	○	出版社もしくは地元書店経由
奥 多 摩 町		
日 の 出 町	○	
瑞 穂 町	○	
檜 原 村		
都 立 多 摩	○	
都 立 中 央	○	持込又は郵送などによる見計で購入。ほとんど先方から話を持込まれる。割引額が大きい場合のみ限定して行っており、それ以外は書店を通すよう依頼している。

4-1 入手方法 B 前渡金

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市		
昭 島 市	○	行政の刊行物等振込・振替の方法がとれないものに対し、資金前渡の請求をし、現金書留で購入
稲 城 市		
青 梅 市	○	郷土史フェア
清 瀬 市		
国 立 市		
小 金 井 市		
国 分 寺 市	○	個人出版や他市町村の出版物など
小 平 市		
狛 江 市		
立 川 市	○	公金の支払に必要な書類（納品書・見積書・請求書）が発行されない場合
田 無 市	○	書店、古書店、都民情報ルーム等直接購入に出向く場合
多 摩 市		
調 布 市		
八 王 子 市		
羽 村 市		
東久留米市		
東 村 山 市	○	役所から直接購入する時や個人出版物等で振込み（後払い）ができない時。大半は現金書留で送料は切手にして同封する。
東 大 和 市		
日 野 市	○	具体的な手続きは図書受入係が一括して行う。主に電話で確認したあと直接相手指定の銀行口座に振り込むケースが多い
府 中 市	○	地方自治体の出版物等で現金を支払要件としている場合
福 生 市	○	相手が現金を求めた場合（高額な時）
保 谷 市		
町 田 市		
三 鷹 市		
武 蔵 野 市		
武蔵村山市		
五 日 市 町		
奥 多 摩 町		
日 の 出 町		
瑞 穂 町		
檜 原 村		
都 立 多 摩		
都 立 中 央	○	書店との契約で限定的にはあるが請負って頂いている。案内状等に「振替等に限定」としてある場合のみ行う

4-1 入手方法 C 立替払

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市	○	
昭 島 市		
稲 城 市		
青 梅 市		
清 瀬 市		
国 立 市		
小 金 井 市		
国 分 寺 市	○	原則としてないが、やむを得ない場合のみ
小 平 市		
狛 江 市		
立 川 市		
田 無 市		
多 摩 市		
調 布 市		
八 王 子 市		
羽 村 市		
東久留米市		
東 村 山 市		
東 大 和 市		
日 野 市		
府 中 市		
福 生 市	○	相手が現金を求めた場合（比較的低額な場合）
保 谷 市		
町 田 市		
三 鷹 市		
武 蔵 野 市		
武蔵村山市		
五 日 市 町		
奥 多 摩 町		
日 の 出 町	○	
瑞 穂 町		
檜 原 村		
都 立 多 摩		
都 立 中 央		

4-1 入手方法 D 寄贈

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市	○	
昭 島 市	○	行政資料、市民の刊行物等に電話や文書により依頼
稲 城 市	○	自費出版で寄贈してくださる場合など
青 梅 市	○	
清 瀬 市		
国 立 市		
小 金 井 市	○	自費出版
国 分 寺 市	○	
小 平 市	○	個人出版物及び行政資料・団体出版物等の非売資料
狛 江 市	○	〔寄贈で送られてくる資料以外を収集することはしていない〕
立 川 市	○	発行部数が限定されているような資料について、依頼文書等により寄贈をうけている。
田 無 市	○	郷土人の著作物
多 摩 市	○	電話または書面で寄贈依頼
調 布 市	○	非売品等で寄贈を了承していただいたもの、寄贈申し出のあったものなど
八 王 子 市	○	
羽 村 市	○	他市町村の行政資料、区市町村史、予算書
東久留米市	○	
東 村 山 市	○	東京都発行で単発のものは発行元へ依頼状を発送する。隣接市（所沢）も送料を負担すれば依頼状で寄贈してもらえるものもある。
東 大 和 市	○	
日 野 市	○	寄贈依頼書を送付する（電話の場合も多い）
府 中 市	○	市販されていない資料で、発行元が寄贈に応じてくれる場合
福 生 市	○	寄贈依頼（文書、電話）して可能なら
保 谷 市	○	
町 田 市		
三 鷹 市		
武 蔵 野 市	○	
武蔵村山市		
五日市町		
奥多摩町		
日の出町	○	
瑞 穂 町	○	各自治体等より
檜 原 村		
都 立 多 摩	○	
都 立 中 央	○	新聞等で得た情報をもとに寄贈依頼する

4-1 入手方法 E 資料交換

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市		
昭 島 市		
稲 城 市		
青 梅 市		
清 瀬 市		
国 立 市		
小 金 井 市		
国 分 寺 市		
小 平 市	○	市史編さん室、歴史研究団体等の出版物と当館出版の古文書目録・郷土資料索引等との交換
狛 江 市		
立 川 市		
田 無 市		
多 摩 市		
調 布 市	○	相手先との話し合いによる
八 王 子 市		
羽 村 市		
東久留米市		
東 村 山 市		
東 大 和 市		
日 野 市		
府 中 市	○	発行元に寄贈はできないが、資料交換ならば応じられるといわれた場合
福 生 市		
保 谷 市		
町 田 市		
三 鷹 市		
武 蔵 野 市		
武蔵村山市		
五 日 市 町		
奥 多 摩 町		
日 の 出 町		
瑞 穂 町	○	各自治体
檜 原 村		
都 立 多 摩		
都 立 中 央		

4-1 入手方法 F 訪問収集

	行っている		具 体 的 内 容
	定期的	随 時	
秋 川 市			
昭 島 市			
稲 城 市			
青 梅 市			
清 瀬 市			
国 立 市			
小 金 井 市			
国 分 寺 市			
小 平 市		○	小平市各課発行および所蔵の行政資料
狛 江 市			
立 川 市	○		大町市（姉妹都市）関係の資料については、地方小でも取扱いが少ないので現地で直接購入している
田 無 市		○	年一回事務連絡の形で庁内刊行物の寄贈依頼をしている。市報等で情報が入れれば収集に出向く
多 摩 市			
調 布 市	○	○	庁内刊行物は随時。庁内各課が持っている行政資料については年度末に各課に依頼状を出し収集する
八 王 子 市			
羽 村 市			
東久留米市			
東 村 山 市			
東 大 和 市		○	
日 野 市		○	一部寄贈資料については庁用車で直接とりにいく
府 中 市		○	役所の市民用配布資料の収集、距離や量の面で郵送より効率的なもの
福 生 市	○		4、10月の異動時及び12月市役所へ
保 谷 市			
町 田 市			
三 鷹 市		○	三鷹市各部・課へ問い合わせ
武 蔵 野 市		○	
武蔵村山市			
五 日 市 町			
奥 多 摩 町			
日 の 出 町			
瑞 穂 町		○	
桧 原 村			
都 立 多 摩			
都 立 中 央	○		路線価図（東京国税局に出向いて）

4-1 入手方法 G 複写

	行っている	具 体 的 内 容
秋 川 市		
昭 島 市	○	
稲 城 市		
青 梅 市	○	
清 瀬 市		
国 立 市		
小 金 井 市		
国 分 寺 市		
小 平 市	○	古文書（当館で整理した）および積極的に収集している範囲の資料で古書等でも入手困難であり、利用価値の高いもの
狛 江 市		
立 川 市	○	あらたに入手不可能でそれが他の図書館・類縁機関等にある場合、借用し複写している
田 無 市	○	市内刊行物で原本しかない場合。保存用と貸出用で複数必要な場合。
多 摩 市		
調 布 市		
八 王 子 市		
羽 村 市		
東久留米市		
東 村 山 市	○	市関係で1部しか残っていないものなど許可を得てコピーし、複部製本して利用に供することがある
東 大 和 市		
日 野 市		
府 中 市	○	現物の入手が難しい資料で、所有者の許しを得られたもの
福 生 市		
保 谷 市		
町 田 市		
三 鷹 市		
武 蔵 野 市		
武蔵村山市		
五 日 市 町		
奥 多 摩 町		
日 の 出 町		
瑞 穂 町	○	
檜 原 村		
都 立 多 摩		
都 立 中 央	○	都立多摩図書館と連係して行う（切取分等）

4-2-1 納本条例の有無

	納本条例・規則がある		納本条例・規則がない				そ の 他
		名 称	大部分 納本	送 ら れ て み く	ほ ろ な ど 配	出 向 い 取 集	
秋 川 市				○			
昭 島 市				○			依頼は各部課に年1回程度
稲 城 市				○			情報の得られたものは依頼して収集
青 梅 市				○			
清 瀬 市				○			
国 立 市	○	行政通則、図書および資料の取扱に関する規程*1					
小 金 井 市				○			
国 分 寺 市				○			
小 平 市			○				もれのある場合は広報紙等の情報で出版を確認し、電話等で請求
狛 江 市					○		
立 川 市	○	立川市行政資料取扱規程					
田 無 市	○	田無市行政資料の収集及び管理に関する要綱*2					
多 摩 市	○	多摩市行政資料室の設置及び運営に関する規則(第4条)					
調 布 市							庁議で報告されるものは納本される。その他は刊行の情報が入れば出向いて収集したり、庁内メールで送ってもらったりしている。
八 王 子 市				○			大部分ではないがかなり高い確率できている
羽 村 市				○		○	
東久留米市			○				
東 村 山 市			○				
東 大 和 市						○	
日 野 市			○				
府 中 市						○	
福 生 市				○		○	
保 谷 市				○			
町 田 市	○	行政資料の収集及び管理に関する要綱					
三 鷹 市				○		○	
武 蔵 野 市				○			
武蔵村山市				○			
五 日 市 町	○	五日市町立図書館設置条例					
奥 多 摩 町							

	納本条例・規則がある		納 本 条 例 ・ 規 則 が な い				
		名 称	大 部 分 納 本	る送 もら のれ のて みく	布ほ さと れん など い配	出 向 い 収て 集	そ の 他
日 の 出 町							保管場所に限度があり、一般に利用頻度の高いものを収集
瑞 穂 町				○			
檜 原 村				○			
都 立 多 摩	○	①東京都印刷物取扱規程 ②東京都教育委員会主要刊 行物取扱要綱					
都 立 中 央	○	同上					

- * 1…例規集に一応規程はあるが庁内刊行物のすべてが送付されてはいない。また図書館では刊行物すべてを把握してもいない。実際には、送付されるもの、偶然気付いたものを収集している。定期的に発行されるものはチェックするようにしている。
- * 2…要綱には各所管課で不用となった資料を図書館へ移管すると記されているため、新しい情報が入らない場合がある。

4-2-2 他自治体発行物の配布先

	主管課が保有	庶務課に保管	行政資料配布等	主管図書以外へは	は教育に委員図書会館宛	の教育図書は員会宛へ	図書館こへない
秋川市	○						
昭島市	○					○	
稲城市						○	
青梅市	○					○	
清瀬市							
国立市	○					○	
小金井市	○						
国分寺市						○	
小平市				○			
狛江市	○						
立川市	○		○			○	
田無市	○					○	
多摩市	○		○			○	
調布市						○	
八王子市			○			○	
羽村市				○		○	
東久留米市	○					○	
東村山市	○			○		○	
東大和市				○			
日野市				○			
府中市			○		○		
福生市				○		○	
保谷市						○	
町田市			○	○			
三鷹市	○						
武蔵野市			○		○		
武蔵村山市	○						○
五日市町					○		
奥多摩町							
日の出町	○					○	
瑞穂町				○		○	
檜原村						○	
都立多摩							
都立中央			○	○	○		

* 1

* 2

* 3

* 1…企画部企画課→図書館

* 2…直接図書館に送付されるのもの以外の配布先順位は以下の通り。（情報管理課文書係より）

①主幹課 ②情報公開 ③図書館

* 3…不明（全庁的な把握は不可能である）

3 整 理

1 整理マニュアル

	整理マニュアルの有無			
	あ　　　　り			な　　し
	全体の中に あり	内部資料と してあり	名　　称	
秋　川　市				○
昭　島　市				○
稲　城　市				○
青　梅　市				○
清　瀬　市	○			
国　立　市				○
小金井市	○		小金井市立図書館資料整理要領	
国分寺市				○
小　平　市		○	郷土資料整理マニュアル	
狛　江　市				○
立　川　市	○		立川市図書館資料整理体系	
田　無　市		○	郷土・行政資料マニュアル	
多　摩　市				○
調　布　市		○	郷土資料の分類について／市民の著作物の取扱について	
八王子市		○	(定まった名称はない)	
羽　村・市				○
東久留米市	○		東久留米市立図書館整理規定	
東村山市	○		TRC「日本目録規則新版予備版」細則一図書の記述の部	
東大和市				○
日　野　市				○
府　中　市	○		スタッフマニュアル図書整理・目録／同・分類	
福　生　市				○
保　谷　市				○
町　田　市		○	地域資料整理マニュアル	
三　鷹　市	○			
武蔵野市				○
武蔵村山市				○
五日市町				○
奥多摩町				
日の出町	○		郷土・行政資料の収集方針及び整理について	
瑞穂町				○
檜　原　村				○
都立多摩	○		都立図書館整理作業操作マニュアル	
都立中央	○		整理作業操作マニュアル／整理課分類係スタッフマニュアル	

2 整理体系

	主 題 分 類	地 理 区 分	件 名
秋 川 市	NDC準拠3桁	独自地理区分表	なし
昭 島 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	NDLのSH準拠
稲 城 市	NDC準拠2桁	なし	なし
青 梅 市	NDC4桁	独自地理区分表	
清 瀬 市	独自	なし	なし
国 立 市	三郷研分類準拠	多摩地域は三郷研地理区分 それ以外と国立市は独自コード を使用	カナデータに切り出したものを キーワードとして付与 1部BSH準拠
小 金 井 市	NDC2桁	独自地理区分表	独自件名
国 分 寺 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	
小 平 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	独自件名
狛 江 市	NDC上2桁	独自地理区分表	なし
立 川 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	なし
田 無 市	三郷研分類準拠	独自地理区分表	キーワードになるものを付与
多 摩 市	NDC準拠6桁	独自地理区分表	なし
調 布 市	独自4桁	独自地理区分表	なし
八 王 子 市	NDC準拠2桁	独自地理区分表	BSH準拠
羽 村 市	NDC5桁	三郷研地理区分表	なし
東久留米市	NDC準拠2桁	独自地理区分表	なし
東 村 山 市	NDC4桁	なし	BSH準拠
東 大 和 市	NDC準拠4桁	独自地理区分表	なし
日 野 市	独自3桁	なし	独自件名
府 中 市	NDC3～4桁三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	独自件名
福 生 市	NDC準拠7桁	独自地理区分表	なし
保 谷 市	NDC3桁	なし	なし
町 田 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表（準拠）	なし
三 鷹 市	NDC4桁	独自地理区分表	地区コード（＝地理区分）
武 蔵 野 市	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	BSH準拠
武蔵村山市	NDC3桁	なし	なし
五 日 市 町	NDC3桁	なし	なし
奥 多 摩 町			
日 の 出 町	NDC準拠4桁	独自地理区分表	
瑞 穂 町	その他	なし	なし
檜 原 村			
都 立 多 摩	NDC準拠2桁	独自地理区分表	なし
都 立 中 央	独自3桁	独自地理区分表	人名件名のみ付与

3 装 備

	具 体 的 内 容
秋 川 市	
昭 島 市	昭島資料原本はルビのみ貼付し、装備もせず、帯もそのまま中性紙の封筒へ入れて保存 その他は資料に分類ラベル、バーコードラベルを貼り、開架に出すもののみフィルムをかける。
稲 城 市	分類ラベル（２段）とバーコードラベルの上にフィルムカバーをしている。
青 梅 市	３段ラベル、バーコードを貼る。複本があるもの入手しやすいものは全面フィルムカバー。 貴重書はラベルとバーコードにラベルキーパーと、取り外し可能なビニールカバー。 古い資料は何もせず取り外し可能なカバー。バーコードは別に保管。 （貴重書は書庫か扉のついた棚に保管している。）
清 瀬 市	
国 立 市	ラベル、フィルムカバー等は粘部分が中性の物を使用。中性紙の保存箱等を購入する予算は無い ので、もともとケースに入っている物は、ケースに入れ開架に置くようにしている。
小 金 井 市	
国 分 寺 市	２段ラベル（上段：分類２桁、下段：地理区分２桁）。バーコード、カバーは一般書と同一。
小 平 市	図書：分類ラベル、バーコードを貼付し、フィルムカバーをかけて装備する。 地図・パンフ類：折込ケースに入れ、ケースに分類ラベル、バーコードを貼付の上フィルムカ バーをかけて装備する。
粕 江 市	一般書と同じ
立 川 市	図書については装備委託を行っているが、雑誌分は分類ラベルの上にフィルムを貼っている。
田 無 市	緑色３段ラベル（上段：分類２桁、中段：地区コード３桁、郷土人の著作の場合は著者記号、 下段：所蔵ラベル）。フィルムカバーで装備しているが、１部はラベルキーパーだけの場合も ある。保存する必要のある資料は中性紙の袋・箱に入れている。
多 摩 市	郷土資料用の青枠の分類ラベルを貼る。バーコードは一般書と同様。フィルムは必要に応じて。
調 布 市	分類ラベル、バーコードラベル、フィルムカバー
八 王 子 市	ブックジャケットカバーで装備し、その上に分類ラベル、フィルムを貼っている。
羽 村 市	分類ラベル（専用の２段ラベル）バーコード（一般書と共通）フィルムカバー
東久留米市	分類ラベルを貼り、フィルムカバーをかけ、地にロケーション・マークを印す
東 村 山 市	貸出用：一般書に準ずる。バーコード、分類をつけブッカーをかける。データ上の区別はないが 本には青い丸シールを背に貼り職員・利用者にはわかるようになっている。 閲覧用：バーコードの上にキーパーを貼り、分類ラベルの上もキーパーを貼りそのまま排架。 装備はしない。但し契約先からの納品は装備込みなのでそのままにしている。
東 大 和 市	２段ラベル（上段：分類、下段：地理区分）、バーコード：一般書と共通 フィルムは原則的にかける。保存箱等は特に無い。
日 野 市	分類・バーコードは原則として全てつけるが、フィルムカバーは１部のみ。箱等は使用しない。
府 中 市	開架貸出用資料：分類・バーコード・貸出ラベルを貼って、ブッカーをかける。 閉架用資料：分類ラベル・バーコードの部分だけフィルムカバーを貼る。 劣化の激しい資料は中性紙保存箱に入れる。薄手の資料で要保存の物は中性紙の封筒に入れた後 パンフレットバインダーにとじる。
福 生 市	分類、バーコード、フィルムカバー、地理区分ラベル、地域資料ラベルを貼付・装備
保 谷 市	一般書と同様。自市資料は黄テープ。その他ファイルなど資料によりまちまち。
町 田 市	２段ラベル（上段：地理分類、下段：主題分類）フィルムカバーをかける。
三 鷹 市	フィルムカバーによる装備（主に委託）

	具 体 的 内 容
武 蔵 野 市	3 段ラベル [上段：M（郷土資料番号Musashinoの略）、中段：分類（アルファベット＋数字） 下段：地理区分]
武蔵村山市	一般図書と同じ装備
五 日 市 町	1 段ラベルで、あとは館内丸ラベルを貼ってフィルムカバーかけ
奥 多 摩 町	
日 の 出 町	現在は一般図書と同扱い
瑞 穂 町	なし
檜 原 村	
都 立 多 摩	ラベル(通常)
都 立 中 央	原則として本のカバーは付けず、フィルムカバーも貼っていない。劣化本はカイルラッパーに入れ 保存している。

4 コンピュータ

4-1 コンピュータの導入

	導入している		導入していない	
	メーカー	システム	計画あり	計画なし
秋川市	日本電子計算	LINUS		
昭島市	IBM	昭島市民図書館情報システム(ACLIS)		
稲城市	富士通	LIMS2		
青梅市	○			
清瀬市				○
国立市	DEC/丸善	CALIS		
小金井市	三菱			
国分寺市	日立	LOOKS/M		
小平市	日立	LOOKS-L		
狛江市	富士通	KLIS		
立川市	日立	立川市図書館情報総合管理システム LOOKS (略称TATIS)		
田無市	データポイント	MIL(ミル)9200		
多摩市	富士通	多摩市立図書館独自システム		
調布市	NEC	LICSH		
八王子市	富士通	LIMS		
羽村市	富士通	LIMS		
東久留米市	富士通	ファコムK670		
東村山市	NEC	LICSH		
東大和市	NEC	LICS-I/AD		
日野市	NEC	LICSシステム		
府中市	NEC	LICS(Acos4版)		
福生市	富士通	LIMS2		
保谷市			H9年度導入予定	
町田市	日立/ NTT DATA			
三鷹市	NEC	ACOS3300/LICS2		
武蔵野市	NEC	ACOS3300		
武蔵村山市				○
五日市町	JIP	LINUS		
奥多摩町				
日の出町			H9年度導入予定	
瑞穂町				○
檜原村				○
都立多摩	富士通			
都立中央	富士通			

4-2 郷土資料・地域資料データ入力

	統一システム	サブシステム	名 称	入力していない
秋 川 市				
昭 島 市		○	地域資料	
稲 城 市	○			
青 梅 市	○			
清 瀬 市				
国 立 市	○			
国 分 寺 市	○			
小 平 市		○	小平市立図書館情報総合管理システム (LIMSEK)	
狛 江 市		○		
立 川 市	○			
田 無 市	○			
多 摩 市	○	○	新聞記事管理	
調 布 市	○			
八 王 子 市	○			
羽 村 市	○			
東久留米市	○			
東 村 山 市	○			
東 大 和 市	○			
日 野 市	○			
府 中 市	○			
福 生 市	○			
保 谷 市				H9年度導入予定
町 田 市	○			
三 鷹 市				
武 蔵 野 市	○			
武蔵村山市				○
五 日 市 町				
奥 多 摩 町				
日 の 出 町				H9年度導入予定
瑞 穂 町				○
檜 原 村				
都 立 多 摩	○			
都 立 中 央	○			

4-3 データ入力をしているもの (1)

	図 書	雑 誌	地 図	地 域 新 聞	パ ン フ レ ット	リ ー フ レ ット	新 聞 折 込 広 告	新 聞 切 抜	ポ ス タ ー	ち ら し	写 真	絵 葉 書	映 像 資 料	音 声 資 料	マ イ ク ロ フ ィ ル ム	電 子 コ ピ ー	レ プ リ カ	古 文 書	記 録 日 記 ・ 稿 本	写 本	美 術 品
秋川市																					
昭島市	○	○			○							○	○								
稲城市	○	○	○																		
青梅市	○	○														○	○				
清瀬市																					
国立市	○	○										○									
小金井市	○	○																			
国分寺市	○	○			○																
小平市	○		○					○													
狛江市	○	○												○							
立川市	○	○	○																		
田無市	○	○	○																		
多摩市	○	○											○								
調布市	○	○	○		○																
八王子市	○	○			○	○							○	○							
羽村市	○	○										○									
東久留米市	○					○															
東村山市	○	○																			
東大和市	○																				
日野市	○	○	○		○																
府中市	○	○	○	○	○	○		○				○		○		○					
福生市	○	○																			
保谷市																					
町田市	○	○											○	○							
三鷹市	○	○	○																		
武蔵野市	○	○	○		○							○			○			○	○	○	
武蔵村山市																					
五日市町	○	○																			
奥多摩町																					
日の出町																					
瑞穂町																					
檜原村																					
都立多摩	○		○																		
都立中央	○	○	○	○																	

4-3 データ入力をしているもの (2)

	考古遺物	民具	博物資料	模 型	特別 コレク ション	その他
秋川市						
昭島市						
稲城市						
青梅市						
清瀬市						
国立市						
小金井市						
国分寺市						
小平市					○	
狛江市						
立川市						
田無市						
多摩市						
調布市						
八王子市						
羽村市						
東久留米市						
東村山市						
東大和市						
日野市						
府中市						
福生市						
保谷市						
町田市						
三鷹市						
武蔵野市						
武蔵村山市						
五日市町						
奥多摩町						
日の出町						
瑞穂町						
檜原村						
都立多摩						
都立中央						

4-4, 5 データ項目及びデータ長, 利用MARC

	データ項目、 データ長				利用MARC	
	書名 ヨミ	書名 漢字	著者名 ヨミ	著者名 漢字	市販MARC	J-BISC
秋 川 市						
昭 島 市	可変長270	可変長150	可変長 90	可変長 90	OPL-MARC	○
稲 城 市	40	40	20	20	TRC-MARC	
青 梅 市	40	40	20	20	TRC-MARC	
清 瀬 市						
国 立 市	可変長	可変長	可変長	可変長	OPL-MARC	
小 金 井 市					TRC-MARC	
国 分 寺 市	可変長		30		OPL-MARC	○
小 平 市	72	40	72	40	OPL-MARC	
狛 江 市	可変長	可変長	可変長	可変長	OPL-MARC	
立 川 市	70	39	32	32	OPL-MARC	○
田 無 市	40	34	20	22	OPL-MARC	
多 摩 市	128	64	30	20	OPL-MARC	
調 布 市	40	35	20	20	NPL-MARC	
八 王 子 市					TRC-MARC	
羽 村 市					NPL-MARC	
東久留米市	40	40	20	20	OPL-MARC	
東 村 山 市	可変長	可変長	可変長	可変長	TRC-MARC	
東大和市	36	35	16	16	OPL-MARC	○
日 野 市	40	35	20	20	NPL-MARC	
府 中 市	40	35	20	20	OPL-MARC	
福 生 市	40	20	20	10	NPL-MARC	
保 谷 市						
町 田 市	70	39	32	32	OPL-MARC	
三 鷹 市					OPL-MARC	
武 蔵 野 市	40	35	20	20	TRC-MARC	
武蔵村山市						
五 日 市 町					TRC-MARC	
奥 多 摩 町						
日 の 出 町						
瑞 穂 町						
檜 原 村						
都 立 多 摩					TRC-MARC	○
都 立 中 央	40	11	24	10	TRC-MARC	○

4-6 入力規則

	独自入力規則	NCR準拠	その他
秋川市			
昭島市	昭島市民図書館地域資料登録規則		
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市			
国立市		○	
小金井市			
国分寺市		○	
小平市	郷土行政資料登録規則		
狛江市		○	
立川市	立川市図書館データ入力規則		
田無市	データ票の書き方		
多摩市			
調布市	調布マーク作成マニュアル		
八王子市			
羽村市			
東久留米市			
東村山市			TRCの入力準拠
東大和市		○	
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	
保谷市			
町田市		○	
三鷹市			
武蔵野市		○	
武蔵村山市			
五日市町			
奥多摩町			
日の出町			
瑞穂町			
檜原村			
都立多摩	都立図書館和書書誌データ入力規則		
都立中央	都立図書館和書書誌データ入力規則		

4-7, 8 データベースの作成, 光ディスクの利用

	他のデータベース		光ディスク	
	作っている	いない	利用している	いない
秋 川 市		○		○
昭 島 市	新聞記事 (オンライン)			
稲 城 市		○		○
青 梅 市		○		○
清 瀬 市				
国 立 市		○		
国 分 寺 市		○		○
小 平 市		○		○
柏 江 市		○		○
立 川 市		○		○
田 無 市		○		○
多 摩 市		○		○
調 布 市		○		○
八 王 子 市		○		○
羽 村 市		○		○
東久留米市		○		○
東 村 山 市		○	新聞記事の保存のため入力中	
東 大 和 市	東大和に関する新聞記事DB (パソコン)			○
日 野 市	ファイル図書目録 (パソコン)			○
府 中 市	新聞・雑誌索引 (オンライン)			○
福 生 市		○		○
保 谷 市				
町 田 市		○		○
三 鷹 市		○		○
武 蔵 野 市		○		○
武蔵村山市				
五 日 市 町		○		○
奥 多 摩 町				
日 の 出 町				
瑞 穂 町				
檜 原 村				
都 立 多 摩		○		○
都 立 中 央		○		○

5 非図書資料等の整理

5-1 新聞記事切抜きの整理

	マニュアル		分 類 ・ 装 備 等
	あり	なし	
秋 川 市		○	
昭 島 市		○	
稲 城 市	○		台紙に貼り、日付順にファイル
青 梅 市		○	
清 瀬 市		○	
国 立 市		○	
小 金 井 市			
国 分 寺 市		○	独自分類を作成して整理している
小 平 市	○		「新聞切り抜き分類基準」
狛 江 市		○	
立 川 市	○		
田 無 市	○		「田無市新聞記事分類表」
多 摩 市	○		
調 布 市	○		スクラップブックに貼る
八 王 子 市		○	
羽 村 市	○		10項目に分類、地理区分特になし。
東久留米市		○	
東 村 山 市	○		独自分類、地理区分なし
東 大 和 市	○		独自分類、コピーを切って台紙に貼り日付順にとじる。
日 野 市	○		独自分類、コピーを切って台紙に貼り日付順にとじる。
府 中 市	○		独自2ケタ、コピーをフラットファイルに綴る。
福 生 市	○		NCR準拠、製本版作成
保 谷 市	○		独自分類、地理区分・件名なし。
町 田 市		○	
三 鷹 市			
武 蔵 野 市	○		
武蔵村山市		○	日付順に綴じているだけ。
五 日 市 町		○	NDC準拠
奥 多 摩 町			
日 の 出 町			
瑞 穂 町		○	
檜 原 村		○	
都 立 多 摩		○	
都 立 中 央		○	

5-2 地図資料

	マニュアル		内 容
	あり	なし	
秋 川 市		○	
昭 島 市		○	地図を種類別・年代順にマップロッカーに収納。
稲 城 市		○	図書に準じている。
青 梅 市		○	
清 瀬 市		○	
国 立 市		○	
小 金 井 市		○	
国 分 寺 市		○	独自分類を作成して整理している。
小 平 市	○		分類：三郷研分類、地理区分：三郷研地理コード、装備：適当な大きさに折りケースに入れ、ケースに分類ラベル・バーコードを貼付の上、フィルムカバーをかける。但し、冊子体のものは図書の装備に準じ、保存用は未装備のままマップロッカーに架蔵する。
狛 江 市		○	
立 川 市		○	図書館の印を押し、特注の地図ケース(紙製)に入れて書架に並べている。分類は立川市図書館資料整理体系に基づく。
田 無 市		○	冊子体のものは、図書と同様。
多 摩 市		○	
調 布 市		○	折畳んでマップケースに収めたもののみ整理。分類は図書に準じる。装備はマップケースに地図名等記入・分類ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー
八 王 子 市		○	
羽 村 市		○	
東久留米市		○	
東 村 山 市		○	受入仮カードのみ。折畳みジャケット入りの物は、ボックスに入れ別置ラベルのみで排架。1枚物はビニール袋に入れマップロッカーに収納。大半が未整理
東 大 和 市		○	特になし。
日 野 市		○	
府 中 市		○	分類・地理区分・件名は図書と同様。一枚物はマップロッカーに別置。
福 生 市		○	整理していない。
保 谷 市		○	
町 田 市		○	
三 鷹 市		○	
武 蔵 野 市		○	
武蔵村山市		○	
五日市町		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜 原 村		○	
都 立 多 摩		○	都立図書館全体のマニュアルにあり。
都 立 中 央	○		図書と同様。【地図資料】と補記する。

5-3 パンフレット・リーフレット類の整理

	マニュアル		内 容
	あり	なし	
秋 川 市		○	
昭 島 市		○	パンフレットは図書と同一扱いだが、開架の際、ものによりパンフレットケースに入れている。リーフレットは内容により、一点管理のものと、逐次刊行物に準じて発行元でまとめているものとあり。
稲 城 市		○	稲城・東京・その他 それを逐次刊行物とその他に分けファイル。
青 梅 市		○	
清 瀬 市		○	
国 立 市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	独自分類を作成して整理している。
小 平 市	○		地図に準ずる。
狛 江 市		○	
立 川 市		○	
田 無 市		○	一枚もののパンフレットは、一部を箱に入れて一年単位で郷土資料室に保存。継続のもので田無市関連のものは中央館事務室、東京都・多摩地区関連のものは中央館開架室にファイルをおく。一年経過後新しいファイルに綴じ換え、索引カードを記入し郷土資料室に保存。
多 摩 市		○	
調 布 市		○	パンフレットは図書に準じて整理。リーフレットは未整理。
八王子市		○	
羽 村 市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	東村山市関係と東京関係の大分類にわけ、継続のものはバインダーを作り綴じる。厚みのあるものはボックスに入れる。タイトルだけカードで管理。
東大和市		○	特に何もしていない。
日 野 市		○	
府 中 市		○	図書と同様。
福 生 市		○	キャビネットにて件名別にファイル。件名は福生に関するものを独自に作成。
保 谷 市		○	
町 田 市		○	
三 鷹 市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	受け入れはせず、ファイルに綴じる程度。
五日市町		○	
奥多摩町			
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜 原 村		○	
都立多摩	○		マニュアルは内部資料としてある。発行者別分類し、その中を五十音順。
都立中央	○		カード作成。排列は発行者順で、その中はタイトルの五十音順。装備は日付なしの受人印押印のみ。資料は発行者毎で、発行年月順に並んでいる。

5-4 ポスター・ちらし類の整理

	マニュアル		内 容
	あり	なし	
秋 川 市		○	
昭 島 市		○	ポスターは年代順にマップロッカーに収納。ちらし類は逐次刊行物に準じて発行元でまとめている。
稲 城 市		○	
青 梅 市		○	
清 瀬 市		○	
国 立 市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	独自分類を作成して整理している。
小 平 市	○		ポスター＝分類：三郷研分類、装備：B4版に折り分類と資料番号を貼付して文書保存箱に収納する。広告類＝分類：リーフレット分類表、装備：資料の余白に入手年月日を押印し、各分類の日付順に分類する。
狛 江 市		○	
立 川 市		○	
田 無 市		○	ポスターは受入年月日を押印後、一部を一年単位でファイルにはさみ、郷土資料室に保存。広告は中央・芝久保・谷戸三館分をまとめて一件ずつ選定し、年月日を押印。一か月単位でファイルにはさみキャビネットに保存。
多 摩 市		○	
調 布 市		○	未整理。
八王子市		○	
羽 村 市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	ちらし類は、一年単位で袋にまとめてとっておく。
東大和市		○	何もしていない。
日 野 市		○	
府 中 市		○	未整理。
福 生 市		○	キャビネットにて件名別にファイル。件名は福生に関するものを独自に作成。
保 谷 市		○	
町 田 市		○	
三 鷹 市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	収集していない。
五日市町		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜 原 村		○	
都 立 多 摩	○		マニュアルは内部資料としてある。発行者別に分類し、その中を五十音順。
都 立 中 央	○		件名カード作成。排列は発行者順で、その中はタイトルの五十音順。装備は日付なしの受入印押印のみ。資料は発行者毎で、発行年月順に並んでいる。

5-5 視聴覚資料の整理

	マニュアル		内 容
	あり	なし	
秋 川 市		○	
昭 島 市		○	図書に準じた整理。貸出ケースを利用。
稲 城 市		○	
青 梅 市		○	
清 瀬 市		○	
国 立 市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	
小 平 市		○	
狛 江 市		○	
立 川 市		○	
田 無 市		○	
多 摩 市		○	
調 布 市		○	ハンディキャップサービス用視聴覚資料等は整理しているが、地域資料の視聴覚資料については未整理。
八王子市			郷土資料としてではなく、一般のAV資料の一部として扱われている。
羽 村 市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	所蔵せず。
日 野 市		○	
府 中 市		○	図書と同様。
福 生 市		○	整理していない。
保 谷 市		○	
町 田 市			一般のAV資料の整理と統一。
三 鷹 市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	収集していない。
五日市町		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞 穂 町		○	
檜 原 村		○	
都立多摩		○	
都立中央		○	視聴覚資料は視聴覚室で扱っている。

5-6, 7 手書き資料の整理・もの資料の整理

	手 書 き 資 料			も の 資 料		
	マニュアル		内 容	マニュアル		内 容
	あり	なし		あり	なし	
秋 川 市		○			○	
昭 島 市		○			○	
稲 城 市		○			○	
青 梅 市		○			○	
清 瀬 市		○			○	
国 立 市		○	収集対象外。		○	収集対象外。
小 金 井 市		○			○	
国 分 寺 市		○			○	
小 平 市	○		分類：小平市立図書館古文書分類網目表 装備：中性紙の封筒および箱に古文書を 入れ、分類順に桐箱に配列する。		○	
狛 江 市		○			○	
立 川 市		○			○	
田 無 市		○			○	
多 摩 市		○			○	
調 布 市		○	未整理。		○	未整理。
八 王 子 市		○			○	
羽 村 市		○			○	
東久留米市		○			○	
東 村 山 市		○			○	
東 大 和 市		○	所蔵せず。		○	所蔵せず。
日 野 市		○			○	
府 中 市		○	図書と同様。		○	収集していない。
福 生 市		○	整理していない。		○	整理していない。
保 谷 市		○			○	
町 田 市		○			○	
三 鷹 市		○			○	
武 蔵 野 市		○			○	
武蔵村山市		○	収集していない。		○	収集していない。
五 日 市 町		○			○	
奥 多 摩 町		○			○	
日 の 出 町		○			○	
瑞 穂 町		○			○	
檜 原 村		○			○	
都立 多 摩		○			○	
都立 中 央		○	図書に準じる。		○	収集していない。