

七. その他

1 類縁機関の有無

1-1 自治体内に存在する類縁機関

	郷土館・博物館	市町村史編纂室	美術館	議会図書室	公民館	文化センター	文書館	行政資料室	教育センター	文学館	記念館・資料館・その他
昭島市				○	○						郷土資料室
あきる野市	○				○	○					
稲城市				○	○				○		生涯学習課文化財担当
青梅市	○	○	○	○					○		
清瀬市	○							○	○		
国立市	○			○	○						
小金井市		○	○	○	○				○		小金井市文化財センター
国分寺市	○				○			○	○		
小平市				○	○						鈴木遺跡資料館・小平ふるさと村・民具庫・平櫛田中館・がす資料館・市政資料コーナー
狛江市		○		○	○			○	○		
立川市	○			○	○			○			国立国語研究所
多摩市			○	○	○				○		パルテノン多摩歴史ミュージアム
調布市	○			○	○	○		○			調布市武者小路実篤記念館、庶務課歴史資料係
西東京市				○	○						郷土資料室、総務部文書課情報公開コーナー
八王子市	○		○	○	○			○	○		
羽村市	○			○	○			○			
東久留米市				○	○			○	○		郷土資料室(移転のため閉室中)
東村山市	○							○			高松宮記念ハンセン病資料館
東大和市	○			○	○			○	○		
日野市	○			○	○				○		
府中市	○		○		○	○		○	○		
福生市	○			○	○						
町田市	○		○		○	○		○	○		自由民権資料館
三鷹市			○	○		○		○	○		山本有三記念館、三鷹市遺跡調査会
武蔵野市		○									図書交流センター、市政資料コーナー
武蔵村山市	○				○				○		
奥多摩町			○								
日の出町											
瑞穂町	○										瑞穂町役場情報公開コーナー
檜原村	○										
都立多摩	○		○	○				○	○	○	多数
都立中央	○		○	○				○	○		多数

1-2 類縁機関との間の連絡・協力体制

	類縁機関との間の連絡・協力体制		
	ある	具体的内容	ない
昭島市			○
あきる野市			○
稲城市			○
青梅市			○
清瀬市	○	資料分担収集(古文書等現物は博物館、印刷冊子形態は図書館)	
国立市	○	公民館図書室とのデータの共有。共通利用カードの使用。	
小金井市			○
国分寺市	○	図書館で現物史料や古文書は扱えていないので、そうしたものの保存のことや調べのつかないレファレンスなどで、随時、相談している。	
小平市	○	市立の類縁機関とは相互に刊行物を販売	
狛江市			○
立川市			
多摩市	○	パルテノン多摩の展示に協力(蔵書を展示用として貸し出す) 教育センターとは多摩市小中学校で使用する教科書の収集について役割分担している	
調布市	○	レファレンス協力、資料の送付、団体貸出など	
西東京市	○	資料、情報の交換、レファレンス対応	
八王子市	○	市政資料室・議会図書室から不要資料の寄贈をうける	
羽村市			○
東久留米市			○
東村山市	○	所蔵調査・レファレンス	
東大和市			○
日野市	○	地域に関するレファレンスで協力、展示資料の貸出	
府中市	○	博物館にレファレンス協力を依頼したり、図書館の資料を博物館の展示に提供すること等がある。	
福生市	○	郷土資料室との情報交換等を行っている	
町田市	○	レファレンスの際に相互協力することがある	
三鷹市	○		
武蔵野市	○	図書交流センター:個人遺贈図書等の整理、市史編纂室:市史編纂を委託、市政資料コーナー:市史の販売等	
武蔵村山市			○
奥多摩町			
日の出町			○
瑞穂町	○	郷土資料館とは同じ建物であるため郷土史に関する質問について回答する、または共同でレファレンスにあたる場合があります。	
檜原村			○
都立多摩			○
都立中央		東京都公文書館・江戸東京博物館と3館協同展示会の開催、都民情報ルームからの寄贈受入・新着資料の情報提供	

2 庁内支援

2-1, 2-2 庁内支援の有無、支援の具体的内容

	庁内支援の有無および具体的内容		
	行なっている	具体的内容	行なっていない
昭島市	○	依頼があった場合、地域に関するレファレンスなどを行っている。	
あきる野市			○
稲城市	○	「新聞月報いなぎ版」(新聞記事の見出し)の庁内LAN配信	
青梅市	○	資料の検索・提供	
清瀬市	○	資料の公用貸出、レファレンス等	
国立市			○
小金井市			○
国分寺市			○
小平市			○
狛江市	○	レファレンスサービス・資料の長期貸出	
立川市	○	レファレンス対応	
多摩市	○	「各課貸出」として組織に対して貸出を行う他、パブリックコメントなどの実施に際し意見募集箱を館内に設置するなど庁内各課の事業に協力している	
調布市	○	庁内各課への団体貸出、レファレンスなどを積極的に実施	
西東京市	○	レファレンス対応。保健福祉部生活福祉課へ新聞折込広告(求人情報)の提供	
八王子市	○	資料貸出 レファレンス	
羽村市	○	資料の貸出、レファレンスの対応	
東久留米市			○
東村山市	○	資料の長期貸出、レファレンス	
東大和市			○
日野市	○	新聞記事速報(日刊)、市政調査月報(月刊)を各課に配布	
府中市	○	府中市に関する新聞記事のコピーを庁内の市政情報公開室に提供	
福生市			○
町田市	○	庁内レファレンス 庁内貸出	
三鷹市	○		
武蔵野市	○	業務上必要な資料の貸出・庁内レファレンス	
武蔵村山市			○
奥多摩町			
日の出町			○
瑞穂町			○
檜原村			○
都立多摩	○	政策立案支援サービス(レファレンス、複写、貸出)	
都立中央	○	政策立案支援サービス	

3 職員研修

3-1 地域資料に関する職員の研修

	地域資料に関する職員研修		
	行なっている	具体的内容	行なっていない
昭島市			○
あきる野市			○
稲城市			○
青梅市			○
清瀬市			○
国立市			○
小金井市			○
国分寺市	○	図書館への異動者や新採用で配属された職員に新人研修。	
小平市	○	図書館への異動者や新採用で配属された職員への研修	
狛江市			○
立川市	○	図書館新任職員研修、異動時の研修、職員専門研修	
多摩市	○	職員研修のテーマの一つとして取り組む	
調布市	○	「調布市立図書館職員研修規定」による新任研修、現任研修	
西東京市	○	職員及び嘱託職員を対象。カウンター内で受ける利用者からの問合せに誰もが対応できることを目標とする。基本的知識と対応の仕方。	
八王子市	○	異動時の研修	
羽村市			○
東久留米市	○	図書館への異動者や新採用職員を対象に参考図書室ガイダンスの中で行う。	
東村山市	○	東村山に関する新聞記事切り抜き方法	
東大和市	○	異動時の研修／館全体の研修の一環として(数年に一度)／レファレンス実習に含めて(数年に一度)	
日野市	○	新規配属職員の新任研修	
府中市	○	郷土資料をテーマにしたレファレンス研修、新任者研修	
福生市			○
町田市	○	着任研修 新人研修	
三鷹市	○	異動時の研修	
武蔵野市	○	郷土資料関連の研修を年1～2回実施。(地図について、代表的資料について)	
武蔵村山市			○
奥多摩町			○
日の出町			○
瑞穂町			○
檜原村			○
都立多摩			○
都立中央	○	係内研修を毎週実施	

4 補助金

4-1 導入した補助金等の有無

	補助金等の内容			
	補助金名	事業内容	期間	総交付額(千円)
昭島市				
あきる野市	緊急地域雇用創出特別補助事業	秋川流域新聞記事データベース作成委託	平成13年度	7,450
稲城市				
青梅市				
清瀬市				
国立市				
小金井市	緊急地域雇用創出特別補助事業	新聞記事地域資料デジタル化事業	平成15年度	3,333
国分寺市				
小平市	緊急地域雇用創出特別補助事業	地域資料(新聞・写真・古文書)デジタル化業務委託	平成14～16年度	20,761
	社会教育活性化21世紀プラン	地域情報基盤整備事業	平成16年度	7,214
	東京都文化財保存事業費補助金	小川家文書補修	毎年度	9,055
狛江市				
立川市				
多摩市	○	緊急地域雇用創出特別補助金	平成16年9月21日～平成17年3月31日	4,999
調布市	緊急地域雇用創出特別補助事業	調布市に関する新聞記事データベース作成	平成16年度	3,662
	社会教育活性化21世紀プラン	地域情報化	平成16～17年度	7,624
西東京市	緊急地域雇用創出特別補助事業	西東京市図書館地域資料整備委託事業・旧保谷市史編纂資料整備事業・図書館地域資料(新聞記事)データベース作成委託事業	平成14～16年度	22,500
八王子市				
羽村市	緊急地域雇用創出特別補助事業	新聞記事デジタル化	平成14年11月15日～平成15年2月28日	2,856
東久留米市	緊急地域雇用創出特別補助事業	東久留米市に関する新聞記事CD化整備	平成15～16年度	2,286
東村山市				
東大和市				
日野市				
府中市				
福生市				
町田市	緊急地域雇用創出特別補助事業	旧鶴川図書館一括寄贈整理事業	2002.7.8～9.30	987
		地域資料データベース作成業務	2002.11.20～2003.2.28	3,675
三鷹市				
武蔵野市	緊急地域雇用創出特別補助事業	郷土史料目録作成委託	平成16年度	3,154
武蔵村山市				
奥多摩町				
日の出町				
瑞穂町				
檜原村				
都立多摩				
都立中央				

多摩地区公立図書館地域資料業務実態調査票

一. 概要

1 名称

地域資料等のコレクションについてどのような名称を用いていますか。

名称 []

2 施設

2-1 地域資料室等の名称の付いた部屋はありますか。

(書架延長は、「柵の幅×柵数」で書架全体の総延長幅を出してください。)

A ある 名称 [] 面積 [] m² 書架延長 [] m

B ない

※各館ごとに記載※3-3まで※

2-2 地域資料関連の部屋又は書庫がありますか。

A ある 名称 [] 面積 [] m² 書架延長 [] m
名称 [] 面積 [] m² 書架延長 [] m
名称 [] 面積 [] m² 書架延長 [] m

B ない

3 運営

3-1 担当者はいますか。

A 専任 [] 名

B 兼任 [] 名

兼任の内容を担当ごとに記入してください。

[]

[]

C 嘱託 [] 名

D 臨時職員 [] 名

E ボランティア [] 名

F その他 []

3-2 地域資料用のカウンターがありますか。

A 専用のカウンターがある

B レファレンスと兼用のカウンターがある

C その他 []

3-3 カウンターの職員体制について伺います。(電話レファレンスを含んだ利用者対応)

A 地域資料の担当者があたる

B 地域資料を包括する係であたる

C 全員のローテーション

D その他 []

3-4 「職掌図」を空欄にお書きください。

(館長・係・事務分担といった図式の中で、地域資料等の担当がどこに位置しているかがわかるような全体の構成図としてください。)

4 統計

- 4-1 平成17年4月1日現在の資料形態別タイトル数及び資料数を下の表に記入してください。
(該当がある場合はタイトル数及び蔵書数に数字を、収集しているが未整理の場合には未整理の欄に○をしてください)

		収集している			収集していない
		タイトル数	蔵書数	未整理	
印刷資料	図書				
	雑誌				
	地図				
	地域新聞				
	コミュニティ紙				
	新聞切抜				
	新聞折込広告				
	小冊子(*1)				
	点字資料				
	ポスター				
	絵葉書				
視聴覚資料	写真				
	マイクロフィルム				
	16mm フィルム等				
	光ディスク(*2)				
	レコード				
	磁気テープ(*3)				
	磁気ディスク(*4)				
現物資料	古文書				
	記録(日記・稿本)				
	写本				
	美術品				
	考古遺物				
	民具				
	博物資料				
	模型・標本				
特別コレクション					

(*1) 小冊子…パンフレット、リーフレット、ビラ・チラシ・案内など

(*2) 光ディスク…LD、DVD、CD、MDなど

(*3) 磁気テープ…ビデオテープ、カセットテープ、オープンリールなど

(*4) 磁気ディスク…フロッピーディスク、MO、ハードディスクなど

- 4-2 地域資料の予算を記入してください。

A 予算書の中に地域資料図書費等の名目で予算費目がある。

平成7年度〔 〕千円

平成8年度〔 〕千円

平成9年度〔 〕千円

平成10年度〔 〕千円

平成11年度〔 〕千円

平成12年度〔 〕千円
 平成13年度〔 〕千円
 平成14年度〔 〕千円
 平成15年度〔 〕千円
 平成16年度〔 〕千円
 平成17年度〔 〕千円

B 予算書の中に地域資料図書費等の名目での予算費目はないが、図書費全体の中から配分をうけて購入している。(平成15年度までは決算額・実績額を、平成16・17年度は配分された予算額を記入してください)

平成7年度〔 〕千円
 平成8年度〔 〕千円
 平成9年度〔 〕千円
 平成10年度〔 〕千円
 平成11年度〔 〕千円
 平成12年度〔 〕千円
 平成13年度〔 〕千円
 平成14年度〔 〕千円
 平成15年度〔 〕千円
 平成16年度〔 〕千円
 平成17年度〔 〕千円

C 予算配分はない

D その他

4-3 地域資料の貸出冊数と地域資料に関連するレファレンス件数を記入してください。

	平成7年度	平成8年度	平成9年度	平成10年度	平成11年度
貸出冊数					
レファレンス件数					
	平成12年度	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度
貸出冊数					
レファレンス件数					

二. 収集

1 地域資料の収集・選択基準及び方針

1-1 収集方針・選書基準はありますか。

- A 明文化したものがあり、住民にも公開されている 名称〔 〕
 B 明文化したものがあるが、住民には公開されていない 名称〔 〕
 C 明文化されたものはないが、慣習的に定まった収集方針がある。
 D 個々の図書をその時々で判断するので、特に収集方針は定めていない。

2 収集の範囲

2-1 収集対象

2-1-1 収集対象地域と収集対象資料(形態)の関係をお知らせください。

(◎ 積極的な収集対象 ○ 基本的なものが対象 △ 寄贈が中心 × 対象としない のレベルで記入してください)

		自市町村	隣接市町村	旧郡	多摩地域	東京都	区部	隣接県	旧武蔵国	旧武相地域	関東地方	その他
印刷資料	図書											
	雑誌											
	地図											
	地域新聞											
	コミュニティ紙											
	新聞切抜											
	新聞折込広告											
	小冊子(*1)											
	点字資料											
	ポスター											
	絵葉書											
視聴覚資料	写真											
	マイクロフィルム											
	16mm フィルム等											
	光ディスク(*2)											
	レコード											
	磁気テープ(*3)											
	磁気ディスク(*4)											
現物資料	古文書											
	記録(日記・稿本)											
	写本											
	美術品											
	考古遺物											
	民具											
	博物資料											
	模型・標本											
特別コレクション												
その他												

(*1) 小冊子…パンフレット、リーフレット、ビラ・案内など

(*2) 光ディスク…LD、DVD、CD、MDなど

(*3) 磁気テープ…ビデオテープ、カセットテープ、オープンリールなど

(*4) 磁気ディスク…フロッピーディスク、ハードディスクなど(MO含む)

2-1-2 収集対象地域と収集対象資料(行政資料)の関係をお知らせください。

(◎ 積極的な収集対象 ○ 基本的なものが対象 △ 寄贈が中心 × 対象としない のレベルで記入してください)

	自市町村	隣接市町村	旧郡	多摩地域	東京都	区部	隣接県	その他(姉妹都市など)

例規集								
要綱集								
公報								
広報								
行政報告書								
統計書								
市勢概要								
事業概要								
年報								
定例会議会録								
委員会議会議録								
議案書								
計画書								
予算書								
決算書								
監査資料								
調査報告書								
一般地図								
住宅地図								
地形図								
民間刊行物								
教育委員会・審議会等会議録								
自治体史誌								
学校関係資料								

2-1-3 この他に特に収集している地域（姉妹都市等）及びテーマがあればその内容及び収集範囲を記入してください。

{ }

2-2 一冊の資料のうち、対象記述がどのくらいあるものを収集対象としていますか。

2-2-1 資料のほぼ全体が対象記述である場合

- A 必ず収集する B 選別収集している C 寄贈・寄託があったものののみ収集
D 一般書で対応 E 収集しない

2-2-2 資料の一部に対象記述がある場合

- A 必ず収集する B 選別収集している C 寄贈・寄託があったものののみ収集
D 一般書で対応 E 収集しない

2-3 郷土人の著作について

2-3-1 郷土人の著作物を収集していますか。

- A 積極的収集 B 積極的ではないが収集 C 一般書の中で対応 D 必要性は認めるが未対応 E 収集の必要性はない

2-3-2 収集している館は収集範囲を記入してください。

- A 出身者 B 在住者 C 在勤者 D その他 { }

2-3-3 郷土人をどのような方法で把握しているか記入してください。

{ }

2-4 自治体内出版社の発行物は収集していますか。

- A ジャンルに係わらず、全てを収集対象とする
- B 収集対象地域を扱った図書のみ収集対象とする
- C 特に意識していない
- D 自治体内には出版社がない
- E その他〔 〕

2-5 新聞全国紙の多摩版・武蔵野版をどのような形で所蔵していますか。所蔵している新聞紙名を〔 〕欄に記入してください。

収集している版〔 多摩版 ・ 武蔵野版 〕

- A 原紙〔 〕
- B 切抜き〔 〕
- C マイクロフィルム〔 〕
- D デジタル化〔 〕
- E 保存せず〔 〕

2-6 写真の定点撮影はされていますか

- A している（ ）箇所
- B していない
- C その他〔 〕

3 収集のための情報源

3-1 収集のための情報源でよく利用するものに○印をつけてください。(複数回答可)

- A 多摩地域資料刊行情報月報
- B 東京室月報
- C 新聞の多摩版・武蔵野版
- D 市町村の広報紙
- E コミュニティ紙
- F 古書目録
- G 多摩のあゆみ
- H 東京都の有償刊行物目録
- I 多摩郷土誌フェア展示目録
- J 新刊本の出版案内(これから出る本、週刊全点案内など)
- K インターネット
- L メールマガジン
- M その他〔 〕

4 入手方法

4-1 通常の資料の入手方法を記入してください。

〔 〕

4-2 入手困難な資料をどのような方法で手にいれていますか。該当するものに○を付けたうえで、どのような場合にそのような方法を用いているか具体的に記入してください。

- A 直販購入〔 〕
- B 前途金〔 〕
- C 寄贈〔 〕
- D 資料交換〔 〕
- E 訪問収集〔 〕

- a 定期的
- b 随時
- F 複写 []
- G 自館作成 []
- H 書店を訪問しての直接購入 []
- I その他（切手等） []

4-2 自市町村の発行物に対して納本条例・規則はありますか。

- A ある 名称 []
- B ない
 - a 条例・規則等による定めはないが、大部分のものが納本される
 - b 条例・規則等による定めはなく、自動的に送られてくるもののみ収集している
 - c 送られてこないのわからない
 - d 図書館の職員が出向いて、収集している
 - e その他 []

三. 整理・保存

1 図書

1-1 図書の整理

1-1-1 整理マニュアルはありますか。

- A マニュアルがある 名称 []
- B マニュアルはない

1-1-2 図書の整理体系

1-1-2-1 主題分類は何を使っていますか。

- A 三郷研分類準拠
- B NDC () 版 [] 桁
- C NDC () 版準拠 [] 桁
- D 独自 [] 桁
- E その他 []
- F なし

1-1-2-2 地理区分はどうしていますか

- A 三郷研地理区分表
- B 独自地理区分表
- C NDC () 版準拠
- D なし
- E その他 []

1-1-2-3 件名は与えていますか

- A BSH 準拠
- B NDL の SH 準拠
- C 独自件名
- D なし
- E その他 []

1-1-3 装備

1-1-3-1 請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・保存箱又は袋についてどのような装備をしているか記入してください。

[]

1-2 図書の保存

1-2-1 保存年限について伺います

1-2-1-1 自市の図書の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
- B [] 年
- C 決まっていない

1-2-1-2 各市以外の多摩地区の図書の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
- B [] 年
- C 決まっていない

1-2-1-3 東京都の図書の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
- B [] 年
- C 決まっていない

1-2-1-4 その他（23区・隣接県など）の図書の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
- B [] 年
- C 決まっていない

1-2-2 保存部数について伺います

1-2-2-1 自市の図書の保存部数は何部ですか

- A [] 部
- B 決まっていない

1-2-2-2 各市以外の多摩地区の図書の保存部数は何部ですか

- A [] 部
- B 決まっていない

1-2-2-3 東京都の図書の保存部数は何部ですか

- A [] 部
- B 決まっていない

1-2-2-4 その他（23区・隣接県など）の図書の保存部数は何部ですか

- A [] 部
- B 決まっていない

2 雑誌

2-1 雑誌の整理

2-1-1 整理マニュアルはありますか。

- A マニュアルがある 名称 []
- B マニュアルはない

2-1-2 雑誌の整理体系

2-1-2-1 主題分類は何を使っていますか。

- A 三郷研分類準拠
B NDC〔 〕 桁
C NDC準拠〔 〕 桁
D 独自〔 〕 桁
E その他〔 〕
F なし

2-1-2-2 地理区分はどうしていますか

- A 三郷研地理区分表
B 独自地理区分表
C NDC 準拠
D なし
E その他〔 〕

2-1-2-3 件名は与えていますか

- A BSH 準拠
B NDL の SH 準拠
C 独自件名
D なし
E その他〔 〕

2-1-3 裝備

2-1-3-1 請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・保存箱又は袋についてどのような装備をしているか記入してください。

2-2 雑誌の保存

2-2-1 保存年限について伺います

2-2-1-1 自市の雑誌の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
B [] 年
C 決まっていない

2-2-1-2 自市以外の多摩地区の雑誌の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
B [] 年
C 決まっていない

2-2-1-3 東京都の雑誌の保存年限は何年ですか

- A 永久保存
B [] 年
C 決まっていない

2-2-1-4 その他(23区・隣接県など)の雑誌の保存年限は何年ですか

- A 永久保存

3-5-2 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

3-6 写真の整理

3-6-1 マニュアルはありますか。

A ある B ない

3-6-2 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

3-7 マイクロフィルム・光ディスク・磁気テープ・磁気ディスクの整理

3-7-1 マニュアルはありますか。

A ある B ない

3-7-2 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

3-8 8mm・16mm テープやレコードの整理

3-8-1 マニュアルはありますか。

A ある B ない

3-8-2 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

3-9 古文書・古記録等の整理

3-9-1 マニュアルはありますか。

A ある B ない

3-9-2 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

3-10 上記以外の資料の整理

3-10-1 上記以外で整理の対象となるものがあればお書きください。

資料名 { }

3-10-2 マニュアルはありますか

A ある B ない

3-10-3 分類・地理区分・件名・装備をどのようにしているか記入してください。

{

}

4 コンピュータ

4-1 コンピュータを導入していますか。

A コンピュータを導入している

メーカー名 {

}

システム名 {

}

B 導入していない

a 計画がある ({ } 年度導入予定)

b 今のところ計画はない

以下、コンピュータを導入している館に伺います。

4-2 データを入れているものの種類全部に○印を付けてください。(図書館の業務システムに入るもので、データ入力をしているもの)

A 図書 B 雑誌 C 地図 D 地域新聞 E コミュニティ紙 F 新聞切抜
 G 新聞折込広告 H 小冊子 I 点字資料 J ポスター K 写真 L 絵葉書
 M マイクロフィルム N 16mm フィルム等 O 光ディスク P レコード
 Q 磁気テープ R 磁気ディスク S 古文書 T 写本 U 記録(日記・稿本)
 v 美術品 W 考古遺物 X 民具 Y 博物資料 Z 模型・標本
 # 特別コレクション \$ その他

4-3 利用している MARC がありますか。(複数入力可)

- A 市販 MARC を利用している 名称 []
 B J-BISC を利用している
 C 自館 MARC
 D 電算化されていない

4-4 入力規則はありますか。

- A 独自の入力規則あり 名称 []
 B NCR 準拠
 C その他 []

四. 提供

1 排架

1-1 地域資料の排架スペースについてお答えください。

- A 開架 B 主に開架で一部閉架 C 主に閉架で一部開架 D 閉架

1-2 どのような排列ですか。

- A 地理区分優先 B 主題分類優先
 C その他 []

2 貸出

2-1 貸出資料の範囲をお知らせください。

- A 全て貸出 B 主に貸出で一部制限 C 主に貸出さず一部貸出 D 貸出さない

2-2 制限をしている場合の補完的サービスがあったら、記入してください。

[]

3 情報リテラシー

3-1 カード目録は作成していますか。

- A ある
 B ない

3-2 冊子目録・索引の類は作成していますか。

- A ある 名称 []
 B ない

3-3 利用者端末はありますか。(都立図書館のみ一館ごとにお答えください)

- A ある(自治体内全体の合計でお答えください。) [] 台
 B ない

3-4 文献案内を作成していますか

- A ある 名称 []
B ない

3-5 パスファインダー・FAQ (よくある質問)、こどもむけ地域資料等の利用者支援パンフレットをまとめたもの等は作成・配布していますか。

- A ある 名称 []
B ない

3-6 商用データベース

3-6-1 商用データベースを導入していますか

- A 商用データベースを導入しており、利用者にも開放している
B 商用データベースを導入しているが、利用者には開放していない
C 商用データベースの導入はしていない

3-6-2 導入しているデータベースの名称を記入してください。

[]

3-7 インターネット端末

3-7-1 インターネット端末はありますか

- A インターネット端末があり、利用者には開放している
B インターネット端末はあるが、利用者には開放していない
C インターネットに接続されていない

以下の問いは、利用者用インターネット端末のある館のみにお伺いします。

3-7-2 利用時間の制限はありますか

- A ある [] 分
B ない

3-7-3 フィルタリングは行っていますか

- A 行っている
B 行っていない

3-7-4 セキュリティ (利用者による不当操作等) 対策はされていますか。されている場合は具体的に記入してください

[]

3-8 利用者支援

3-8-1 利用者支援 (図書館利用説明会など) を実施していますか

- A 実施している
B 実施していない

3-8-2 実施している場合はどのような形式で行っているのか記入してください

[]

3-9 いわゆる「今日的課題」への取り組み (ビジネス支援・医療情報提供等) について

3-9-1 ビジネス支援・医療情報提供等を実施されていますか

- A 実施している
B 実施していない

3-9-2 実施している場合はどのように行っているのか記入してください。

[]

4 自館作成の資料

4-1 地域資料関係の目録・索引以外の出版物を刊行していますか。刊行していれば、具体的に記入してください。

A 刊行している

[]

B 刊行していない

5 PR

5-1 どのような地域資料のPRをしていますか。(該当するものすべてに○をしてください。)

A 地域資料だより等の機関紙の発行

B 自治体の広報紙で広報活動

C 図書館報

D 地域資料専用のパンフレット

E 図書館のパンフレットの中で触れている

F 展示会等催しを企画

G ホームページ

H メールマガジン

I 特にPRはしていない

J その他 []

6 相互協力

6-1 協力貸出

6-1-1 貸出の協力貸出への対応はどうしていますか。

A 協力貸出に応じる B 原則応じるが一部応じない C 原則応じないが一部応じる

D 応じない E その他

以下、応じる館はお答えください。

6-1-2 資料の貸出のためにどのような手続きが必要ですか。(複数回答可)

A 文書 B 電話 C FAX D 電子メール E ホームページ

6-1-3 貸出はどのような方法で行っていますか。(複数回答可)

A 都立協力車 B 来館 C 郵送 D 都庁交換 E その他

6-1-4 貸出冊数・期間

応じる冊数 [] 冊 期限 [] 日

6-2 協力複写(著作権法的に問題のない場合を想定してください)

6-2-1 複写の相互協力への対応はどうしていますか。

A 相互協力に応じる B 一部応じない C 一部応じる D 応じない

以下、応じる館はお答えください。

6-2-2 複写の手続きをお知らせください。(複数回答可)

A 文書 B 電話 C FAX D 電子メール E ホームページ

6-2-3 複写資料を渡す方法は(複数回答可)

A 都立協力車 B 来館 C 郵送 D 都庁交換 E その他 []

6-2-4 経費はどうしていますか。

A 無料

B 決まっていない

C 有料

a 即金 b 振込 c 切手 d 資料交換 e その他 []

6-3 協力レファレンス

6-3-1 レファレンスの相互協力への対応はどうしていますか。

A 協力レファレンスに応じる B 一部応じない C 一部応じる D 応じない

6-3-2 レファレンスに応じる館はどのような方法で応じていますか。

A 文書 B 電話 C FAX D 電子メール E ホームページ

五. 保存対策

1 資料保存及び蔵書管理方針・基準の有無

1-1 資料保存及び蔵書管理方針・基準がありますか。

A ある 名称 []

B ない

2 資料保存対策の具体的事例(方法と適用例)

2-1 資料保存対策として、どのような方法を実行していますか。○印をつけた上で、どのような資料にどう実行しているか、具体的に記入してください。

A 保存箱・袋等を利用している

[]

B UV 蛍光灯を使用している

[]

C 出版・製本等で中性紙を使用している

[]

D 調湿紙を使用している

[]

E フィルムエンキャプシュレーション(ポリエステルフィルムに資料を挟み込む方法)を利用している

[]

F 脱酸処理をしている

[]

G リーフキャストイングをしている

[]

H マイクロフィルム等に媒体変換している

[]

I その他

[]

3 保存調査

3-1 保存環境や資料の劣化調査をしたことがしたことがありますか。あれば、具体的に記入してください。

A ある []

B ない

4 除籍・廃棄基準

4-1 除籍・廃棄基準はありますか。

A ある 名称 []

B ない

4-2 除籍・廃棄実績について

4-2-1 過去に除籍・廃棄をしたことがありますか。

- A ある
- B ない

あると答えた館にお伺います。

4-2-2 どのような資料を除籍・廃棄しましたか。(複数回答可)

- A ガイドブック等の古くなったもの
- B 複本で利用頻度が低くなったもの
- C 汚破損資料
- D 長期未返却
- E 不明・紛失
- F その他〔

〕

六. 電子化

1 ホームページ

1-1 図書館のホームページがありますか

- A ある
 - a 図書館内に図書館専用のサーバを設置している
 - b 図書館専用のレンタルサーバを借りている
 - c 都庁・市役所・町村役場のサーバと共用
 - d その他〔
- B ない

〕

1-2 図書館ホームページの開設日を教えてください
年 月 日

1-3 ホームページで提供しているサービスがあれば教えてください

- A 蔵書検索
- B 資料の予約
- C ベストリーダー
- D ベストオーダー
- E 電子メールによる予約確保通知
- F 電子メールによるレファレンス
- G その他〔

〕

1-4 図書館ホームページの中に地域資料コーナーがありますか

- A ある
- B 利用案内・施設案内等の中で地域資料の存在に触れているのみ
- C ない

1-5 地域資料関連のコンテンツを更新する場合の更新担当者を教えてください

- A 地域資料担当者
- B ホームページ担当者
- C 図書館職員以外の市役所職員
- D 業者等委託
- E その他〔

〕

*以下地域資料コーナーのある館にお伺いします。

1-6 ホームページの中で提供している地域資料コンテンツは何がありますか

- A 新聞記事見出し
- B 貴重書・古文書等
- C 写真資料
- D 地域資料室・コーナー紹介
- E 地域資料に関するレファレンス事例
- F 新着地域資料
- G 児童用地域資料コーナー
- H 地域情報リンク集
- I 事業統計・各種報告書など
- J その他〔

〕

2 デジタルアーカイブ

2-1 レファレンス事例のデジタル化

2-1-1 地域資料に関連するレファレンス事例のデジタル化を実施されていますか

- A 実施している
- B 実施していない

2-1-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

- ・件数〔
- ・期間〔

※期間にはいつからいつまでの資料を電子化したのかをお書きください。

2-1-3 公開はしていますか。

- A ホームページで公開している
- B 館内閲覧のみ
- C 公開していない

2-1-4 デジタル化の概要を記入してください

- ・概要〔

※概要にはどのような方式のデジタル化であるか（図書館システムに入力・表計算ソフト・データベースソフト使用等）、どのようなデータが入っているか、どのような形でデジタル化したのか、などデジタル化の概要を記入してください。

2-2 新聞記事全文のデジタル化

2-2-1 新聞記事全文のデジタル化を実施されていますか

- A 実施している
- B 実施していない

2-2-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

- ・件数〔
- ・期間〔

2-2-3 公開はしていますか。

- A ホームページで公開している
- B 館内閲覧のみ
- C 公開していない

2-2-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔

〕

2-3 新聞記事見出しのデジタル化

2-3-1 新聞記事見出しのデジタル化を実施されていますか

A 実施している

B 実施していない

2-3-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

・件数〔

〕 件

・期間〔

〕

2-3-3 公開はしていますか。

A ホームページで公開している

B 館内閲覧のみ

C 公開していない

2-3-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔

〕

2-4 写真資料のデジタル化

2-4-1 写真資料のデジタル化を実施されていますか

A 実施している

B 実施していない

2-4-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

・件数〔

〕 件

・期間〔

〕

2-4-3 公開はしていますか。

A ホームページで公開している

B 館内閲覧のみ

C 公開していない

2-4-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔

〕

2-5 古文書・古記録のデジタル化

2-5-1 古文書・古記録のデジタル化を実施されていますか

A 実施している

B 実施していない

2-5-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

・件数〔

〕 件

・期間〔

〕

2-5-3 公開はしていますか。

A ホームページで公開している

- B 館内閲覧のみ
- C 公開していない

2-5-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔 〕

2-6 ポスターのデジタル化

2-6-1 ポスターのデジタル化を実施されていますか

- A 実施している
- B 実施していない

2-6-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

・件数〔 〕件
・期間〔 〕

2-6-3 公開はしていますか。

- A ホームページで公開している
- B 館内閲覧のみ
- C 公開していない

2-6-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔 〕

2-7 その他資料のデジタル化

2-7-1 その他資料のデジタル化を実施されていますか

- A 実施している
名称〔 〕
- B 実施していない

2-7-2 実施している場合はその件数・期間を教えてください。

・件数〔 〕件
・期間〔 〕

2-7-3 公開はしていますか。

- A ホームページで公開している
- B 館内閲覧のみ
- C 公開していない

2-7-4 デジタル化の概要を記入してください

・概要〔 〕

七. その他

1 類縁機関との有無

1-1 自市町村内にどのような類縁機関がありますか。

- A 郷土館・博物館 B 市町村史編纂室 C 美術館 D 議会図書室 E 公民館
- F 文化センター G 文書館 H 行政資料室 I 教育センター J 文学館
- K 記念館 名称〔 〕 L 資料館 名称〔 〕
- M その他〔 〕

1-2 図書館と類縁機関との間に連絡や協力体制があれば、具体的にお答えください。

{ }

2 庁内支援

2-1 庁内支援（親機関に対する情報提供等）を行なっていますか

A 行なっている

B 行なっていない

2-2 具体的にどのようなことを実施しているのか教えてください。

{ }

3 職員の研修

3-1 地域資料に関する職員研修を行っていますか

A 行なっている

B 行なっていない

3-2 具体的にどのような研修をしているか記入してください。

{ }

4 補助金

4-1 平成7年から平成17年の間に導入した地域資料関係の補助金等があれば、補助金ごとにご記入ください

補助金名 { }

事業内容 { }

期 間 { }

総交付額 { } 千円

定例会および臨時会一覧

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
1	昭和50 1	昭和50年12月 5日	研究会の発足について／日野市立図書館郷土資料室の現状について	日野市立中央図書館
2	2	昭和51年 2月26日	府中市立中央図書館の見学会	府中市立中央図書館
3	昭和51 1	昭和51年 5月 6日	昭島市民図書館における新聞のマイクロフィルム作成について(青木一良)	昭島市民図書館
4	2	昭和51年 6月 4日	「近世史精義」(比留間一郎)／八王子市郷土資料館の見学	八王子市郷土資料館
5	3	昭和51年 8月 6日	東村山市立中央図書館における郷土資料業務の現状と問題点について	東村山市立中央図書館
6	4	昭和51年10月 1日	町田市の自由民権運動について(新井勝紘)／町田市立図書館における郷土資料業務の現状と課題について	町田市立中央図書館
7	5	昭和51年12月 3日	小山田氏について(町田)／正福寺千体地蔵について(東村山)／武蔵野叢誌について(府中)／武相困民党について(日野)	府中市立白糸台文化センター
8	6	昭和52年 2月25日	調布市立図書館における郷土資料業務の現状と問題点について／調布の歴史について(中西駿郎)	調布市立図書館若葉分館
9	昭和52 1	昭和52年 4月22日	東京都立青梅図書館の郷土資料業務の現状と問題点について／多摩郷土研究会の紹介	東京都立青梅図書館
10	2	昭和52年 6月 9日	基地問題について(昭島)／深大寺の金剛仏について(調布)／古文書の整理法及び小平の歴史について(小平)	小平市図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
11		3 昭和52年 9月 2日	田無市立図書館における郷土資料業務の現状と問題点について	田無市立中央図書館
12		4 昭和52年10月 7日	多摩市立図書館の郷土資料業務の現状と問題点について／多摩の郷土史について(多摩市文化財専門委員 比留間一郎)	多摩市立図書館
13		5 昭和52年12月 2日	稲城市立図書館の郷土資料―主に新聞記事索引について―／瑞穂町の民俗資料について	稲城市立図書館
14		6 昭和53年 2月17日	国分寺市立光図書館の郷土資料業務の現状と問題点について／武蔵国分寺関係の文献紹介	国分寺市立光図書館
15	昭和53	1 昭和53年 5月17日	郷土に関するレファレンス事例について(東村山, 町田, 日野, 昭島)	東村山市立中央図書館
16		2 昭和53年 7月28日	『新編武蔵風土記稿』について(山上茂樹)／秋川市史資料の整理方法について(青木一良)／郷土に関するレファレンス事例について(府中, 小平)	秋川市立中央図書館
17		3 昭和53年10月18日	瑞穂町図書館の郷土資料業務の現状と問題点について／郷土に関するレファレンス事例について(小平, 福生)	瑞穂町図書館
18		4 昭和54年 2月23日	小金井市立図書館の郷土資料業務の現状と問題点について／郷土に関するレファレンス事例について(小金井, 国立)	小金井市立図書館
19	昭和54	1 昭和54年 5月30日	日野市史編さん事業について／日野市立図書館市政図書室の業務の現状／三多摩自由民権運動パネル写真展について	日野市役所
20		2 昭和54年 8月29日	『八木重吉関係文献目録稿』について／小島資料館見学	町田市役所
21		3 昭和54年12月13日	『府中市史総索引』ができるまで／行政・郷土資料センターとしての都立青梅図書館の将来について(説明と討議)	府中市立中央図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
22		4 昭和55年 3月27日	戦後の多摩地区における図書館活動について(平井理)／五日市図書館の活動と郷土資料業務について	五日市町立 五日市図書館
23	昭和55	1 昭和55年 6月26日	羽村町の地域研究について(桜沢一昭)／羽村町図書館の郷土資料業務の現状について	羽村町福祉 会館
24		2 昭和55年 9月18日	東京都立中央図書館における東京資料の現状、問題と展望について／自館作成の映像資料による東京資料の紹介／東京室および特別文庫(江戸資料)の見学	東京都立中 央図書館
25		3 昭和55年11月28日	多摩文化資料室の運営および『多摩のあゆみ』の編集について(多摩文化資料室 原嘉文)／多摩文化資料室の見学	多摩中央信 用金庫本店
26		4 昭和56年 1月22日	地域史研究家による地域資料解題(町田市史編さん室 新井勝紘 他)／町田市立博物館「養蚕と用具展」見学	町田市立博 物館
27		5 昭和56年 3月25日	大学図書館における地域資料について／三多摩関係資料の整理について／東京経済大学図書館の見学	東京経済大 学図書館
28	昭和56	1 昭和56年 5月27日	立川市図書館における郷土資料業務の現状と課題について／『東京の伝説』について(立川市図書館長 小沢長治)	立川市高松 図書館
29		2 昭和56年 7月22日	東京都立社会教育会館市民活動サービスコーナーの活動について／多摩を取材して(アサヒタウンズ記者 山田優子)／『郷土資料業務マニュアル集』作成についての報告／市民活動サービスコーナーの見学	東京都立立 川社会教育 会館
30		3 昭和56年10月 9日	国分寺遺跡の発掘状況について(国分寺市教育委員会文化財課 有吉重蔵)／国分寺遺跡の見学／国分寺市の郷土資料について	国分寺市立 元町公民館
31		4 昭和56年11月26日	新聞資料について -切り抜きとその索引の作成について-(稲城市立図書館, 昭島市民図書館, 小平市図書館の事例発表)	小平市花小 金井図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
32		5 昭和57年 1月22日	郷土資料の分類と件名索引の作成についてー講義および実習ー(青木一良)	秋川市立中央図書館
33		6 昭和57年 3月 3日	田無市立図書館の自館作成資料について(田無市立中央図書館 長谷川和子)／東京都公立図書館長協議会職員研究大会における発表報告	田無市立中央図書館
34	昭和57	1 昭和57年 4月14日	『こども風土記』の作成について(国立)／東京都立多摩中央図書館(仮称)の地域資料サービスについて(意見交換)	くにたち中央図書館
35		2 昭和57年 7月14日	図書以外の資料(パンフレット・地図・古文書・写真・博物資料)の収集・整理・利用について(情報交換)	小平市立上宿図書館
36		3 昭和57年 9月22日	東京都公文書館の概要説明と見学	東京都公文書館
37		4 昭和57年11月17日	郷土資料の貸出と保存を考えるー多摩, 稲城, 昭島, 東村山, 日野, 都立青梅の各館に聞くー	東村山市立中央図書館
38		5 昭和58年 2月 3日	地域資料における行政資料について／日野市立図書館市政図書室の見学	日野市役所
39	昭和58	1 昭和58年 5月26日	各館の郷土資料の分類についての現状報告および問題提起(参加者による討議)	小平市立上宿図書館
40		2 昭和58年 6月30日	日本放送協会資料部の資料整理方法について／日本放送協会の見学	日本放送協会資料部
41		3 昭和58年 8月10日	郷土資料の分類について(アンケート集計結果をもとにした討議)	東村山市立中央図書館
42		4 昭和58年10月27日	郷土資料の分類について(アンケート集計結果をもとにした優先順位ー主題・地域ーについての討議)	武蔵野市立西部図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
43		5 昭和59年 2月23日	郷土資料の分類について(幹事会が作成した分類モデル案「NDC準拠分類案」と「独自分類案」についての検討)	田無市立中央図書館
44	昭和59	1 昭和59年 6月 8日	郷土資料索引の必要性について(青木一良)	東大和市立中央図書館
45		2 昭和59年 8月 8日	郷土資料関係の雑誌記事索引について(青木一良)	稲城市立第4図書館
46		3 昭和59年10月 3日	雑誌記事索引作成の実習／新聞記事索引の作り方について(青木一良)	昭島市民図書館
47		4 昭和59年12月 6日	新聞記事による地域編年表(年表索引)について(青木一良)／「三多摩郷土資料研究会規約(案)」について／「多摩地域関係雑誌記事索引(仮称)」の作成について	くにたち中央図書館
48		5 昭和60年 2月28日	地域図書館の郷土情報資料組織論 -図書・雑誌・新聞・写真資料等の組織化と索引-(青木一良)	東久留米市立中央図書館
49	昭和60	1 昭和60年 5月30日	コンピュータによる郷土資料の組織化 -日野市立図書館のコンピュータ導入の経過について-(日野市立図書館長 砂川雄一)	日野市立中央図書館
50		2 昭和60年 7月18日	日野市立図書館の地域・行政資料の件名標目について(日野市立図書館長 砂川雄一)	日野市役所
51		3 昭和60年 9月12日	地方行政資料と住民運動(日野市福祉部社会課 池上洋道)	小平市中央図書館
52		4 昭和60年11月21日	地域歴史資料と図書館(町田市史編さん室 新井勝紘)	八王子市中央図書館
53		5 昭和61年 1月21日	多摩市立図書館における地図の整理について(多摩市立図書館長 伊藤峻)	多摩市立関戸図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
54		6 昭和61年 3月27日	地域と図書館(名古屋大学教授 北川隆吉)	立川市錦図書館
55	昭和61	1 昭和61年 5月29日	文書館・史料館の仕事と図書館 -資料の整理・提供と情報公開に関連して- (国立史料館教授 安澤秀一) / 国立史料館見学	国立史料館
56		2 昭和61年 7月24日	東京都の情報公開制度について(東京都情報連絡室情報公開部 小俣主査, 蓬沢主査, 石田主査) / 都民情報センター見学	都民情報センター
57		3 昭和61年 9月26日	『多摩地域郷土資料業務実態調査』の集計報告(編集委員会)	東村山市立中央図書館
58		4 昭和61年11月20日	地域と大学図書館 -資料を媒体とした結びつき- (法政大学教授 小川徹) / 法政大学多摩図書館・大原社会問題研究所の見学	法政大学多摩図書館
59		5 昭和62年 1月22日	郷土資料の発注・受入・整理について(小平市図書館 加藤一仁, 立川市図書館 本阿弥光司, 東久留米市立図書館 織田文子)	立川市高松図書館
60		6 昭和62年 3月26日	郷土資料の相互貸借について(小平, 日野, 都立青梅)	小平市中央図書館
61	昭和62	1 昭和62年 5月20日	郷土資料の広報・PR活動について(国立, 八王子, 日野)	八王子市中央図書館
62		2 昭和62年 7月16日	郷土資料の整理と資料の流れについて(東大和市立中央図書館 池谷一, 鈴木多佳子, 町田市立町田図書館 玉目哲廉, 昭島市民図書館 北沢喜美子)	東大和市立中央図書館
63		3 昭和62年 9月18日	郷土資料収集方針の作成経過および電算へのデータ入力について(藤沢市総合市民図書館 上田裕子)	藤沢市総合市民図書館
64		4 昭和62年11月26日	貸出をめぐる諸問題について(昭島市民図書館 北沢喜美子, くにたち中央図書館 荒井敏行, 田無市立芝久保図書館 高橋律子, 府中市立中央図書館 庄司明由)	東京都多摩教育センター

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
65		臨時会 昭和62年12月10日 (全国歴史資料保存利用機関連絡協議会関東部会との共催)	小平市中央図書館における古文書および郷土資料整理のコンピュータ利用について(小平市中央図書館 蛭田廣一)	小平市中央図書館
66		5 昭和63年 2月18日	多摩文化資料室と『多摩のあゆみ』50号のあゆみについて(多摩中央信用金庫多摩文化資料室 原嘉文)／多摩文化資料室の見学	多摩文化資料室
67		6 昭和63年 3月17日	多摩文化資料室からみた地域資料の活用について(多摩中央信用金庫多摩文化資料室 原嘉文)	多摩文化資料室
68	昭和63	1 昭和63年 5月27日	地域博物館と情報について(府中市郷土の森博物館学芸員 石川博幸)／府中市郷土の森博物館見学	府中市郷土の森博物館
69		2 昭和63年 7月28日	多摩の地誌と地誌索引 -『新編武蔵風土記稿』を中心に- (朝倉治彦)	東京都多摩教育センター
70		3 昭和63年 9月29日	コンピュータによる新聞および雑誌記事索引について(日野市立図書館市政図書室 島根雄二, 府中市立中央図書館 庄司明由, 小平市中央図書館 蛭田廣一)	日野市役所
71		4 昭和63年11月30日	「地図資料の取扱いについて」:『調布玉川惣画図』の復刻について(多摩市立図書館 萩原幸明), 図書館における地図資料 文献案内(東京都立多摩図書館 伊佐坂則彦), 郷土資料における「特殊資料」の整理について(多摩市立図書館 矢津田義則), 地形図の整理について(小平市中央図書館 小林紀美子)	多摩市立図書館
72		5 平成元年 1月13日	『新編武蔵風土記稿』索引作成の実習	武蔵野市立吉祥寺図書館
73		6 平成元年 3月23日	市史編さんの経過と史料の保存について(国分寺市市史編さん室 太田和子)	国分寺市立歴史民俗資料室
74	平成元	1 平成元年 4月27日	地域資料サービス充実のための行財政上の条件づくりについて(東村山市立秋津図書館 岩田雅洋)	東村山市立秋津文化センター

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
75		2 平成元年 6月29日	行政資料の収集とその範囲について(くにたち中央図書館 荒井敏行, 立川市中央図書館準備係 本阿弥光司, 福生市立中央図書館 森田秀敏)	立川市高松図書館
76		3 平成元年 8月10日	町田市立自由民権資料館の活動報告と施設見学(町田市立自由民権資料館 新井勝紘)／私立鶴川図書館の活動報告と施設見学(私立鶴川図書館長 浪江虔)	町田市立自由民権資料館／私立鶴川図書館
77		4 平成元年10月18日	書庫棟の設置と資料保存について(浦安市立図書館長 竹内紀吉)／浦安市立中央図書館書庫棟の見学	浦安市立中央図書館
78		5 平成元年12月 8日	資料保存のための知識と技術(CAP『本の保存のための海外ニュース月報』 木部徹)	小平市中央図書館
79		6 平成 2年 2月15日	資料保存のための知識と技術 -PART2 実技編- -保存箱の作成とポリエステル・フィルム-(御茶の水図書館 佐藤祐一)	小平市中央図書館
80	平成2	1 平成 2年 4月25日	地域資料活動 -公立図書館で考えたこと- (くにたち中央図書館 荒井敏行)／パネル・ディスカッション「これからの地域資料活動」	小平市中央図書館
81		2 平成 2年 7月 5日	児童向け郷土資料サービスについて(講師:羽村町郷土博物館 島田秀男, 発表者:田無市立中央図書館 高橋律子, 小平市立小川西町図書館 田中吉子)／羽村町郷土博物館見学	羽村町郷土博物館
82		3 平成 2年 8月23日	資料の修復保存技術について(東京修復保存センター「五日市アトリエ」 坂本勇)／リーフキャスティングの実演	東京修復保存センター 「五日市アトリエ」
83		4 平成 2年10月18日	村絵図について(長野大学産業社会学部教授-青梅市出身-木村東一郎)／地図の整理について(東京都立多摩図書館 伊佐坂則彦)	青梅市教育センター
84		5 平成 2年12月20日	小田原市立図書館の郷土資料について(小田原市立図書館長 川添猛)	小田原市立図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
85		6 平成 3年 2月14日	史跡見学会 八王子城の歴史-多摩の歴史を学ぶ会第1回- (多摩文化資料室 原嘉文, 梶国男)	八王子城跡
86	平成3	1 平成 3年 4月25日	『新編武蔵風土記稿』索引のデータ入力を終えて(国立市市民部市民課 永田道恵)／小平の郷土資料索引について(小平市中央図書館 蛭田廣一)	多摩文化資料室
87		2 平成 3年 6月26日	『多摩百年史』の概要(たましん地域文化財団 保坂一房)／『地方自治情報』の編集者として(東京都市町村職員研修所 若林京子)／市町村自治調査会の事業と資料収集((財)東京市町村自治調査会 菅野大二郎)	東京自治会館
88		3 平成 3年 8月 2日	『代官川崎平右衛門』(映画鑑賞)／川崎平右衛門とその映画製作の過程について(府中市郷土の森博物館 後藤廣史)	府中市郷土の森博物館
89		4 平成 3年10月 4日	三多摩郷土資料研究会15年のあゆみと活動について(小平市中央図書館 蛭田廣一)／多摩地域を中心とする基本書誌の解題-『武蔵野文庫目録』より(府中市立中央図書館 庄司明由)	町田市立中央図書館
90		5 平成 3年11月20日	史跡見学会 中里介山の遺跡を訪ねて-多摩の歴史を学ぶ会第2回- (桜沢一昭)	羽村市郷土博物館／他
91		臨時会 平成 3年12月14日 (日本図書館協会 資料保存委員会月 例研究会との合同 開催)	利用のための資料保存を志して(小平市中央図書館 蛭田廣一)／第77回全国図書館大会第10分科会から「第77回全国図書館大会のハイライト」(風間茂彦, 北沢喜美子)／「資料の取り扱い方」(二宮嘉須彦)	小平市中央図書館
92		6 平成 4年 3月27日	統計資料室の業務内容と“統計検索システム”について(東京都統計局統計部統計調整課主査 小内健次)／都民情報センターと都民情報システム”とみんず“について(東京都情報連絡室都政情報センター管理部センター管理室主査 佐藤和夫)／都民情報ルームの業務概要について(東京都情報連絡室都政情報センター管理部センター管理室主査 大野元子)／都民情報ルームおよび統計資料室の見学	東京都庁
93	平成4	1 平成 4年 5月27日	「(仮称)多摩地域公立図書館地域資料総合目録」の作成について(東京都立多摩図書館 山田英雄)／東京都立多摩図書館の電算システムにおける行政郷土資料の現状について(東京都立多摩図書館 伊佐坂則彦)	東京都立多摩図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
94	2	平成 4年 6月25日	多摩の交通史(交通博物館学芸員 佐藤美知男)／交通博物館の見学	交通博物館
95	3	平成 4年 8月13日	公共図書館における地形図と主題図の活用法について(東京都立北多摩高校教諭 菊池幹雄)／会場周辺実地踏査	多摩市立関戸図書館
96	4	平成 4年10月30日	史跡見学会 玉川上水と新田地割を歩く-多摩の歴史を学ぶ会第3回-(肥留間博)	小平市立上宿図書館／玉川上水
97	5	平成 4年12月 9日	多摩の地名を探る-『新編武蔵風土記稿』-をもとに(長野大学産業社会学部教授 木村東一郎, 保坂芳春)	たましん地域文化財団
98	6	平成 5年 2月18日	史跡見学会 中世の多摩を歩く-子ども歴史教室の実践から-(元東村山市立北山小学校長, 現市史編さん委員 東原政二)	東村山市立廻田公民館
99	平成5 1	平成 5年 5月27日	町田市立自由民権資料館の展示「多摩移管百年展」・「北村透谷と多摩」見学(鶴牧孝雄)	町田市立自由民権資料館
100	2	平成 5年 7月21日 (100回記念)	基調報告「三多摩郷土資料研究会第100回を記念して」(東京都市町村立図書館長協議会会長 嵩原安一)／郷土資料組織法序論について(くにたち中央図書館 荒井敏行)／地域新聞情報の収集・保存について(府中市立中央図書館 庄司明由)／『多摩百年のあゆみ』編さんについて(たましん地域文化財団 保坂一房)／多摩の図書館史について(小平市中央図書館 蛭田廣一)	府中市立教育センター
101	3	平成 5年 9月 2日	多摩東京移管前史資料展「多摩はなぜ東京なのか」の企画から実施まで(小平市中央図書館 蛭田廣一)	小平市中央図書館
102	4	平成 5年10月30日	史跡見学会 玉川上水通船の遺構を探る-多摩の歴史を学ぶ会第4回-(肥留間博)	玉川上水
103	5	平成 6年 1月27日	「地域資料のコンピュータ化について」:昭島市の事例(昭島市民図書館 北沢喜美子), 国立市の事例(くにたち中央図書館 荒井敏行)	くにたち中央図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
104		6 平成 6年 2月18日	江戸東京博物館分館 江戸東京たてもの園の概要説明(米崎清美)／特別展「千人同心展」の見学	江戸東京たてもの園
105	平成6	1 平成 6年 5月26日	「各館の郷土資料業務の現状, 課題, 問題点について」: 青梅市の事例(青梅市中央図書館 新井悦子), 国立市の事例(くにたち中央図書館 永田道恵), 東大和市の事例(東大和市立中央図書館 柳原周)／出席者全体での情報交換	三鷹市立三鷹駅前図書館
106		2 平成 6年 7月14日	多摩・東京に関する基本的な統計書について(大串夏身)／東京室の概要説明(東京都立中央図書館 江藤正子)／図書館見学	東京都立中央図書館
107		3 平成 6年10月 5日	ビデオによる国立公文書館の説明／『新編武蔵風土記稿』についての解説(国立公文書館 長澤孝三)／資料閲覧	国立公文書館
108		4 平成 6年11月16日	地形図の変遷について(清水靖夫)／小平市立図書館における地図資料の整理と実際 (小平市中央図書館 小林紀美子)	小平市中央図書館
109		5 平成 7年 2月 9日	東京都立多摩図書館の資料保存の環境調査と研修について(東京都立多摩図書館 山田英雄)／スライド『利用のための資料保存』上映／蔵書管理と資料保存－平成6年度全国図書館大会基調報告－(小平市中央図書館 蛭田廣一)	東京都多摩教育センター
110		6 平成 7年 3月16日	くにたち郷土文化館の概要について(くにたち郷土文化館長 齋藤登)／図書館と郷土文化館(くにたち郷土文化館 荒井敏行)／くにたち郷土文化館見学	くにたち郷土文化館
111	平成7	1 平成 7年 5月25日	武蔵野市立中央図書館の概要(武蔵野市立中央図書館長 船崎尚)／郷土資料と電子メディア(日外アソシエーツ(株)営業企画室次長 村本俊雄)／図書館見学	武蔵野市立中央図書館
112		2 平成 7年 7月13日	多摩の空襲と戦災(小沢長治)／立川市図書館における地域行政資料について(立川市中央図書館 斎藤誠一)／立川市中央図書館の概要(立川市中央図書館 中里修次)／図書館見学	立川市中央図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
113	3	平成 7年 9月21日	多摩の公共図書館を語る(前保谷市図書館長 黒子恒夫)／保谷市図書館における郷土資料の現状と課題(保谷市柳沢図書館 湊山敦子)／田無市立図書館における郷土資料の現状と課題(田無市立中央図書館 岩崎幸代)	保谷市柳沢公民館
114	4	平成 7年11月 9日	秋川市と五日市町の合併について (あきる野市秋川図書館長 宮本光雄)／あきる野市五日市図書館における自由民権資料について(あきる野市五日市図書館 矢部英樹)／日の出町立図書館における郷土資料について(日の出町立図書館 山田咲貴子)	あきる野市秋川図書館
115	5	平成 8年 1月17日	調布市立中央図書館の概要(調布市立図書館 座間直壮)／調布市立図書館の地域資料について(調布市立中央図書館 吉田光美)／調布市立中央図書館の映画資料について(調布市立中央図書館 大内ゆみ子)／図書館見学	調布市文化会館たづくり
116	6	平成 8年 3月16日 (20周年記念定例会)	記念講演「郷土資料の現状と未来」(自費出版図書館顧問 俵元昭)／座談会「初代幹事、三多摩郷土資料研究会を語る」(池谷岩夫、木村稔、松尾昇治、司会・蛭田廣一)／『多摩地域郷土資料・地域資料業務実態調査報告書』について(昭島市民図書館 北沢喜美子)／『新編武蔵風土稿』索引データの進化の過程(くにたち中央図書館 永田道恵)／『新編武蔵風土記稿』写本の書誌的事項について(府中市立図書館 庄司明由)	立川市女性総合センター
117	平成8 1	平成 8年 5月30日	「地域・郷土資料担当者懇談会」(事例発表:小平市中央図書館 男澤伸亮、福生市立中央図書館 森本恭子)	東京都多摩教育センター
118	2	平成 8年 7月11日	初心者のための地域・郷土資料講座(府中市立中央図書館 庄司明由)／図書館見学	町田市立中央図書館
119	3	平成 8年10月 3日	図書館の防災対策と資料保存(清瀬市立中央図書館長 国又元)／資料保存に関するスライド『スローファイヤー』上映	清瀬市立中央図書館
120	4	平成 8年11月14日	初心者のための地域・郷土資料講座PART2 -小平市立図書館の実践例から-(小平市中央図書館 蛭田廣一)／ビデオ『利用のための資料保存』上映／『新編武蔵風土記稿』索引編集作業経過報告／図書館見学	小平市中央図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
121		5 平成 9年 3月 6日	写真資料およびポスター等の整理・保存について(くにたち郷土文化館学芸員 清水周, 平松左枝子)／くにたち郷土文化館見学	くにたち郷土文化館
122	平成9	1 平成 9年 5月23日	日野市立図書館市政図書室の設置の経緯とその活動について(日野市立図書館市政図書室 梶田昌盛)／市政図書室見学	日野市役所
123		2 平成 9年 7月17日	郷土資料に関する文献概観－『地域資料』編集委員会の経過報告(小平市中央図書館・『地域資料』編集委員会委員長 蛭田廣一)／戦後公共図書館と地域資料－その歴史的点描(東京大学大学院教育学研究科助教授 根本彰)	立川市中央図書館
124		3 平成 9年 9月11日	『多摩地域郷土資料・地域資料業務実態調査報告書』分析(1)－編集委員より－(東村山市立中央図書館 新倉敦子)／『多摩地域郷土資料・地域資料業務実態調査報告書』分析(2)－図書館の外から読み直した報告書－(くにたち郷土文化館 荒井敏行)	調布市文化会館たづくり
125		4 平成 9年11月13日	東村山市の市史編さん事業について(東村山ふるさと歴史館 小峰孝男)／ふるさと歴史館の設立経過と概要説明(東村山ふるさと歴史館 増田泰重)／東村山ふるさと歴史館および展示見学(常設展, 特別展「がったんごっとな東村山鉄道百科」)	東村山ふるさと歴史館
126		5 平成10年 2月 5日	大原社会問題研究所の設立経過と概要説明(法政大学大原社会問題研究所長 早川征一郎)／法政大学多摩図書館, 多摩地域社会研究センターの概要説明(法政大学大原社会問題研究所員 若杉隆志)／大原社会問題研究所と図書館の見学	法政大学大原社会問題研究所
127		6 平成10年 3月19日	『地域資料』編集委員会の中間報告(小平市中央図書館, 『地域資料』編集委員会委員長 蛭田廣一)／新任担当の学習経過－編集委員会に参加して－(立川市中央図書館 新海きよみ)／地域資料の初心者からみた編集委員会－業務に活かす－(日野市立図書館市政図書室 清水ゆかり)	小平市中央図書館
128	平成10	1 平成10年 5月14日	たましん地域文化財団について(たましん歴史美術館館長 小作雅男)／『多摩のあゆみ』制作過程のエピソード(たましん歴史美術館事務局長 石川政江)／展示会「人物画展」の見学	たましん地域文化財団
129		2 平成10年 7月16日	入間市博物館の文書館的機能について(入間市博物館 工藤宏)／入間市博物館見学	入間市博物館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
130	3	平成10年 9月17日	地域の中の出版・流通活動ーがんばってる人は いふところにいるぞ, 元氣出せ, 図書館員ー (株)けやき出版代表取締役 清水定, オリオン 書房常務取締役 高田鉄)	立川市中央 図書館
131	4	平成10年11月12日	新宿区立新宿歴史博物館の概要および設立の 経緯等について, 特別展「内藤新宿ーくらしが創 る歴史と文化」について(新宿区立新宿歴史博物 館 鈴木靖)／「歴史の道調査団」の概要および 『歴史の道調査報告書』編集の経緯について(歴 史の道調査団調査員 蛭田晶子)／新宿区立新 宿歴史博物館および特別展の見学	新宿区立新 宿歴史博物 館
132	5	平成11年 1月21日	政府資料の基礎知識ー身近な情報として活用す るためにー(財団法人政府資料等普及調査会資 料センター長 小林秀幸)／調布市立図書館員 のための『東京・多摩地域行政資料入門ー探す・ 集める・使う』を作成して(調布市立中央図書館 吉田光美)	日野市役所
133	6	平成11年 3月24日	『地域資料入門』の参考文献を編集してー文献か ら見た地域資料活動ー(福生市立わかたけ図書 館 森田秀敏)／意見交換(ディスカッション)	立川市中央 図書館
134	平成11 1	平成11年 5月20日	『地域資料入門』作成経過と概要について(国立 市公民館 荒井敏行)／『地域資料入門』を読ん でー担当者以外の視点でー(国分寺市立もとま ち図書館 堀渡, 小金井市公民館貫井南分館 田中肇, たましん歴史美術館館長 小作雅男)／ 意見交換(ディスカッション)	町田市立中 央図書館
135	2	平成11年 7月29日	めざせ! 情報管理者ー図書館員のためのイン ターネット入門ー(東京農工大学附属図書館 矢 崎省三)	東京農工大 学附属図書 館小金井分 館
136	3	平成11年 9月17日	カード記入・冊子索引からデータベースへー国立 市新聞記事管理システムー(くにたち中央図書館 永田道恵)	くにたち北 市民プラザ 図書館
137	4	平成11年11月26日	紙以外の記録媒体の利用と保存について(浦安 市立図書館 長田薫)／カラー感材の画像保存 性について(富士フィルム(株)主任研究員 瀬岡 良雄)	富士写真フ ィルム(株) ホール
138	5	平成12年 1月13日	「地域雑誌から学ぶ」:『武蔵野から』の編集を続 けて思うこと(『武蔵野から』編集室代表 野口由 紀子), 多摩の経済情報ー出所・集積・活用ー (エル経済金融研究所所長 平山恵三)	立川市中央 図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
139		6 平成12年 3月23日	地域博物館における近現代史展示と現代資料ー多摩ニュータウンの展示を通してー(パルテノン多摩歴史ミュージアム 金子淳)／ディスカッション／パルテノン多摩常設展見学	パルテノン多摩
140	平成12	1 平成12年 5月25日	地域情報化と公立図書館の資料(情報)提供についてー分権時代の住民参加と行政のアカウンタビリティの向上を目指してー(国立市公民館 荒井敏行)	立川市中央図書館
141		2 平成12年 7月13日	地域の資料・情報の保全と提供サービスの継続性(丸善学術情報ナビゲーション情報図書館システム営業部長 伊藤博道)	丸善株式会社第二丸善ビル
142		3 平成12年 9月28日	地域・行政資料の収集についてー日野市立図書館市政図書室の実践からー(日野市立図書館市政図書室 清水ゆかり)／市政図書室見学	日野市役所
143		4 平成12年11月28日	新任担当者向け「地域資料実務入門の入門」／小平市立図書館の実践から(元小平市立図書館・小平市役所市民部市民課 男澤暢亮)／町田市立図書館の実践から(町田市立中央図書館 渡辺彰)	立川市中央図書館
144		5 平成13年 1月16日	市川市における公共図書館と学校を結ぶネットワーク事業について(市川市中央図書館 石井嘉奈子)／図書館見学	市川市中央図書館
145		6 平成13年 3月15日	「多摩のミニコミ誌」:ミニコミ誌の収集・提供について(東京都立多摩社会教育会館市民活動サービスコーナー 山家利子)／ミニコミ誌の発行を通じて(『マイマイ族』編集発行人 鈴木美和子, グループ『目高舎』代表 林喜代三)／市民活動サービスコーナー見学	東京都立多摩教育研究所
146	平成13	1 平成13年 6月 6日	東京都立多摩図書館行政郷土資料系の業務について(東京都立多摩図書館 印牧豊, 江森隆子, 那須野史美, 田中ヒロ)／東京都立多摩図書館見学	東京都立多摩教育センター
147		2 平成13年 7月19日	「『多摩のあゆみ』100号をこえてーその編集と図書館での活用」:『多摩のあゆみ』100号を編集して(たましん地域文化財団歴史資料室 保坂一房), 『多摩のあゆみ』を使ったレファレンス事例(武蔵村山市立雷塚図書館 国分一也), 地域雑誌記事情報のデータベース化ー『多摩のあゆみ』を事例としてー(府中市立図書館 庄司明由)／たましん歴史・美術館歴史資料室見学	たましん地域文化財団

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
148	3	平成13年 9月27日	図書館ヴァーチャル浮世絵展示室について(東京農工大学附属図書館 矢崎省三)／繊維博物館見学	東京農工大学小金井キャンパス
149	4	平成13年11月14日	『「甲州道中日野宿」展から』: 甲州道中と日野宿(日野市ふるさと博物館 鈴木淳世)／日野の渡しと多摩川(日野市ふるさと博物館 北村澄江)／日野宿と新選組(日野市ふるさと博物館 秦哲子)／甲州夢街道2000『甲州道中日野宿』展見学	日野市ふるさと博物館
150	5	平成14年 1月16日	地域資料のデジタル化と情報提供について(地域資料デジタル化研究会会長 小林是綱)	日野市勤労・青年会館
151	6	平成14年 3月 7日	『SOHO CITYみたか構想について(まちづくり三鷹 関幸子)／三鷹産業プラザ見学	三鷹産業プラザ
152	平成14 1	平成14年 5月31日	あきる野市図書館の新聞記事情報のデータベースを作成して(あきる野市秋川図書館 鈴木恵子)／データベース見学	あきる野市五日市図書館
153	2	平成14年 7月 4日	東京都立多摩図書館多摩資料系の動向(東京都立多摩図書館 印牧豊)／東村山市立中央図書館の地域資料の収集・保存(東村山市立中央図書館 榎本由美恵)／小平市立図書館における地域資料組織化の実践(小平市中央図書館 蛭田廣一)	立川市中央図書館
154	3	平成14年 9月25日	政府資料入門(政府資料等普及調査会 矢沢徹)／東京都立中央図書館東京室の収集資料について(東京都立中央図書館 高橋美矢子)	東京都立中央図書館
155	4	平成14年11月 8日	東村山市立中央図書館における地域資料の整理・提供について(東村山市立中央図書館 榎本由美恵)／町田市立中央図書館における地域資料の整理・提供について(町田市立中央図書館 渡辺彰)	羽村市福祉会館
156	5	平成15年 1月15日	立川市関連新聞記事見出し索引(TANPID)の発信に伴う著作権処理について(立川市中央図書館 斎藤誠一)／新聞記事に関する著作権問題について(国立国会図書館 資料提供部複写課 南亮一)	立川市中央図書館
157	6	平成15年 3月14日	自治体合併による図書館システムの統合について(西東京市柳沢図書館 中川恭一)／西東京市中央図書館地域・行政資料室における児童向けサービスについて(西東京市中央図書館 岩崎幸代)	西東京市田無公民館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
158	平成15 1	平成15年 5月29日	『東村山に関する新聞記事』の収集と提供(東村山市立中央図書館 榎本由美恵)／羽村市に関する新聞記事の収集と提供(羽村市図書館 小池雅周)	東村山市立中央図書館
159		2 平成15年 7月24日	小平市立図書館の地域資料整理マニュアルについて(小平市中央図書館 蛭田廣一)／地域資料のデジタル化(元小平市中央図書館、現小平市市民課 向井績裕)	小平市中央図書館
160		3 平成15年 9月 3日	玉川上水の概要と分水(鳴門教育大学大学院 小坂克信)／玉川上水に関する展示見学／羽村取水堰周辺の見学	羽村市郷土博物館
161		4 平成15年11月13日	江戸開府400年記念展示資料の解説(東京都立中央図書館 松村倫子)／江戸開府400年記念展示見学／東京室及び書庫見学	東京都立中央図書館
162		5 平成16年 1月15日	多摩市における新聞記事のCD-ROM化について(多摩市立図書館 米山薫)／行政・郷土資料コーナーについて(多摩市立図書館 阿部明美)／多摩市立図書館(本館)見学	多摩市役所
163		6 平成16年 3月11日	調布市立中央図書館におけるビジネス・仕事支援コーナーの取り組みについて(調布市立中央図書館 斎木孝夫)／立川市中央図書館におけるビジネス支援コーナーの取り組みについて(立川市中央図書館 斎藤誠一)／立川市中央図書館・ビジネス支援コーナー見学	立川市中央図書館
164	平成16 1	平成16年 5月27日	地域資料はじめの一步(小平市中央図書館 蛭田廣一)／図書館見学	小平市中央図書館
165		2 平成16年 7月 7日	新選組と多摩の地域史料(三野行徳)／特別展「新選組のふるさと日野」および日野宿本陣跡見学	日野市ふるさと博物館
166		3 平成16年 9月16日	地域資料サービスの歴史-戦後図書館史にみる地域資料活動-(東京大学大学院生 桂まに子)／調布市立図書館の地域資料サービス(調布市立中央図書館 海老澤昌子)／図書館見学	調布市文化会館たづくり
167		4 平成16年 11月19日	公共図書館と地域資料サービス-多摩地域・市町村立図書館を中心に-(東京大学大学院生 桂まに子)／ディスカッション／情報交換／図書館見学	小平市中央図書館

回数	年度・回次	開催月日	内容(発表者)	開催場所
168	5	平成17年 1月19日	「貴重資料画像データベースについて」:江戸城造営関係資料(甲良家伝来)について(東京都立中央図書館 川村由紀子),画像作成について(東京都立中央図書館 加藤里絵)/図書館見学	東京都立中央図書館
169	6	平成17年 3月16日	『全生園とハンセン病を知る一ブックリストと資料』(東村山市「いのちの教育」推進プラン関連事業)の作成について(東村山市立中央図書館 宮後まゆみ)/『三多摩地域資料研究会30周年地域資料業務実態調査』について(小平市中央図書館 石野義史)/図書館見学	東村山市立中央図書館
170	平成17 1	平成17年 5月25日	東京都の行政資料について(東京都立多摩図書館 武田信子)/意見交換/東京都立多摩図書館見学	東京都立多摩教育センター
171	2	平成17年 7月13日	東京都公文書館の事業概要(東京都公文書館 中林明美)/東京都公文書館のレファレンス(東京都公文書館 畑中佳子)/東京都公文書館見学	東京都公文書館
172	3	平成17年 9月15日	地域資料収集はその図書館の基本ー調布の平和展準備からの経験ー(古橋研一)/調布市立図書館の映画資料について(調布市立図書館 吉田育子)/調布市立中央図書館見学	調布市民センター
173	4	平成17年11月17日	立川市図書館の地域・行政資料サービスについて(立川市中央図書館 吉澤孝一)/日野市立図書館市政図書室の資料収集について(日野市立図書館市政図書室 清水ゆかり)/市政図書室見学	日野市民会館

※ 発表者・講演者の所属・肩書きは、当時の資料によります。
 事務局が保管する資料等により内容の確認ができなかったものは省略しました。
 (図書館および博物館の方は、館名のみの記載としました。ただし、
 館長については明記してあります。)

作成・刊行物等一覧

『三多摩郷土関係団体・資料目録』作成	昭和52年度
『三多摩郷土関係レファレンス事例集』作成	昭和54年度
『郷土資料業務マニュアル集』作成	昭和56年度
『多摩地域関係雑誌所在目録』作成	昭和58年度
『郷土資料分類表』作成	昭和58年度
「多摩地域関係雑誌記事索引」のカード化	昭和59年度
『多摩地域郷土資料業務実態調査報告書』作成	昭和61年度
『三多摩郷土資料研究会 会報』発行	昭和60～平成7年度
『新編武蔵風土記稿索引 多摩の部』作成	昭和63～平成8年度
『多摩地域郷土資料・地域資料業務実態調査報告書』作成	平成7年度
『地域資料入門』作成	平成9～10年度
「地域資料に関する新聞記事アンケート調査」	平成14年度
「三多摩市町村立図書館住宅地図所蔵目録一覧」	平成15年度

歴代事務局・幹事自治体一覧

	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
昭島市	○	○	○	○	○	○	○						○	○	○	○	○	○	○	◎	○										
あきる野市					○	○																				◎	◎	○	○		
稲城市																															
青梅市																															
清瀬市																															
国立市									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○					
小金井市																										○	○				
国分寺市																															
小平市						○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	◎	◎	○	○	○	○	○	○
狛江市																															
立川市																															
多摩市	○	○	○								○	○	○	○	○	○	○	○	○												
調布市								○	○	○	○	○	○	○	○	○															
西東京市													○	○	○	○															
八王子市													○	○	○	○															
羽村市																															
東久留米市																															
東村山市	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																			
東大和市										○																					
日野市	◎	◎	◎	◎	◎		○	○	○			○																			
府中市	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
福生市								○	○	○	○																				
町田市	○	○	○	○	○	○																									
三鷹市																															
武蔵野市																															
武蔵村山市																				○											
奥多摩町																															
日の出町																															
瑞穂町																															
檜原村																															
都立多摩								○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
都立中央																															

◎は事務局 ○は幹事

編集委員

国立市立くにたち中央図書館	松本 修二
	立松 裕道
小平市中央図書館	石野 義史
調布市立中央図書館	海老澤 昌子
東村山市立中央図書館	榎本 由美恵
日野市立図書館市政図書室	清水 ゆかり
町田市立中央図書館	佐藤 澄枝
	渡辺 彰
東京都立多摩図書館	上田 奈緒美
	川田 淳子

多摩地区公立図書館地域資料業務実態調査報告書

平成17年7月調査

発行日 平成18年2月2日

編集 三多摩地域資料研究会

発行 三多摩地域資料研究会

国立市立くにたち中央図書館内（事務局）

〒186-0003 東京都国立市富士見台 2-34

TEL : 042-576-0161