

3 収集のための情報源
3-1 よく利用する収集のための情報源

	多摩地域資料刊 行情報月報	東京空 室月報	新聞の多摩版・ 武蔵野版	市町村広 報紙	コミュ ニティ紙	古書 目録	多摩の あゆみ	東京都の 有償刊 行物目録	多摩郷土誌フ ェア 展示目録	新刊本出版 案内	イン ター ネッ ト	メー ル マガ ジン	その他
昭島市	○		○	○		○	○	○	○				
あきる野市	○		○		○	○	○		○				
稲城市			○							○	○		
青梅市	○	○	○	○		○	○	○	○				
清瀬市										○			
国立市	○		○		○								
小金井市			○							○	○		
国分寺市			○		○		○		○	○			
小平市	○		○	○			○	○	○	○	○		口コミ
狛江市			○	○						○	○		
立川市	○	○	○		○		○		○	○	○		口コミ
多摩市	○	○	○				○	○	○	○			
調布市	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		「資料の広場」「アクセス」
西東京市	○	○	○			○	○	○	○	○	○		
八王子市	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
羽村市	○	○	○		○	○			○				
東久留米市			○	○	○			○		○			
東村山市	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		「資料の広場」
東大和市	○	○	○	○				○	○				
日野市	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		市役所の担当課職員
府中市	○		○				○			○			
福生市	○		○										
町田市	○	○	○	○	○				○				
三鷹市	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
武蔵野市			○	○						○			
武蔵村山市	○		○							○			
奥多摩町	○	○	○	○	○		○			○			
日の出町	○		○	○			○				○		
瑞穂町	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		
檜原村										○			
都立多摩	○		○	○	○		○		○		○		都立図書館データベース(出版データもわかる)
都立中央	○			○		○				○	○		

4 入手方法

4-1 通常の資料購入の手続き

	資料の購入		購入の手続き
	している	していない	
昭島市	○		昭島市書店組合経由で購入
あきる野市	○		
稲城市	○		契約書店から購入
青梅市	○		地元書店から購入する
清瀬市	○		見計・伝票・店頭
国立市			通常は寄贈
小金井市	○		TRC(取次店)および契約書店組合
国分寺市	○		契約書店を通じての注文購入
小平市	○		大手書店へのネット注文が主、大手不取扱の場合は直販
狛江市	○		TRC・市内書店
立川市	○		取次店及び市内書店より購入、それが不可能な場合は直接購入
多摩市	○		一般書と同様
調布市	○		市内の契約書店組合より購入
西東京市	○		取次店、市内書店、直販、古書店
八王子市	○		TRCへデータで発注する
羽村市	○		通常発注
東久留米市	○		取次店、市内書店、直販
東村山市	○		契約書店から購入
東大和市	○		寄贈
日野市	○		中央図書館の受入担当がまとめて発注
府中市	○		図書館流通センターを通してTRC-MARCで発注
福生市	○		年間契約をしている書店から購入
町田市	○		選定にきたものになれば購入。来ていないものは発注や寄贈を依頼。
三鷹市	○		市の契約業者より購入及び直販による購入
武蔵野市	○		取り次ぎ発注及び市内契約書店より購入
武蔵村山市	○		契約している取次ぎ店から購入
奥多摩町	○		
日の出町		○	
瑞穂町	○		取次ぎを通す。
檜原村	○		週刊全点案内による注文
都立多摩	○		購入・契約事務はすべて都立中央の資料管理課収書係が行う。
都立中央	○		

4-2 入手困難な資料の入手方法 A 直販購入

	直販購入		具体的なケース
	している	していない	
昭島市	○		自費出版物など直接購入しかできない場合。
あきる野市	○		取次ぎ不可の場合
稲城市	○		
青梅市	○		古書店
清瀬市	○		取次ルートに乗らないもの
国立市	○		取次ルートに乗らない地域に係る資料
小金井市	○		取次不扱いのもの
国分寺市	○		取次ぎ不扱い出版物
小平市	○		自費出版物など直接購入しかできない場合。
狛江市	○		
立川市	○		出版社等に直接注文、見積・納品・請求書を発行してもらう
多摩市	○		『多摩地形図』(之潮,2004)
調布市	○		取次不扱いのもの
西東京市	○		取次店不扱いの場合、割引額が大きい場合
八王子市	○		取次ルートにのらないもの
羽村市	○		取次ぎで扱わない自費出版物など
東久留米市	○		取次ルートにのらないもの
東村山市	○		取次ぎルートにのらないもの
東大和市	○		
日野市	○		古書、自費出版物等
府中市	○		契約している取次ぎを通して購入できない場合
福生市	○		取次ぎで扱わないもの、振込支払いが可能なら書類指定、後払いで
町田市	○		契約書店で購入できない場合で、銀行振り込みによる後払いが可能なとき
三鷹市	○		取次店が扱わない資料の場合
武蔵野市	○		
武蔵村山市	○		契約取次店から購入できず、口座振替での支払いが可能な場合
奥多摩町	○		
日の出町	○		
瑞穂町	○		出版社もしくは地元書店に依頼する。
檜原村		○	
都立多摩	○		寄贈依頼に応じてもらえず、書店を通じて購入できない場合。
都立中央	○		

4-2 入手困難な資料の入手方法 B 前渡金

	前渡金による資料購入		
	している	していない	具体的なケース
昭島市	○		行政の刊行物で前入金でしか購入できない場合。
あきる野市	○		取次ぎ、店売共に不可であるとき
稲城市		○	
青梅市	○		郷土史フェア
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	
小平市		○	
狛江市		○	
立川市	○		公金支払いに必要な書類が発行されない場合
多摩市		○	
調布市		○	
西東京市		○	
八王子市	○		古書販売会や古書店からの購入
羽村市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		口座振込みの方法がとれず、現金でしか購入できない場合
府中市	○		年会費で先払いを要件としているもの
福生市	○		相手が現金を求めた場合(高額な時)
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央			

4-2 入手困難な資料の入手方法 C 寄贈

	寄贈による資料入手		
	している	していない	具体的なケース
昭島市	○		行政資料、市民の刊行物等を電話や文書により依頼。
あきる野市	○		
稲城市	○		
青梅市	○		
清瀬市	○		市販されていない出版物で、寄贈していただいた資料
国立市		○	
小金井市	○		自費出版のもの
国分寺市	○		市販されていない出版物で、寄贈していただける資料
小平市	○		行政資料が主で、それ以外は自発的に寄贈があった場合
狛江市	○		
立川市	○		発行部数が限定されているような資料について、依頼文書等により寄贈を受けている
多摩市	○		発行団体に直接依頼する
調布市	○		非売品で寄贈を了承していただけたもの、寄贈申し出のあったものなど
西東京市	○		年度当初に庁内各部課長、及び、市内学校長宛に資料寄贈依頼をする
八王子市	○		新聞等に情報が出た時、電話連絡して寄贈の依頼をする
羽村市	○		行政資料、自費出版物、羽村市在住の方の著作物
東久留米市	○		
東村山市	○		行政資料・市民の刊行物等は電話または文書で寄贈依頼する
東大和市	○		
日野市	○		官公庁・自治体の刊行物、有償頒布をしない資料は寄贈依頼書を送付
府中市	○		非売品等で寄贈依頼に応じてもらえる場合、寄贈依頼状を出す
福生市	○		寄贈依頼して可能なとき
町田市	○		
三鷹市	○		行政資料、市民の刊行物等に電話等で寄贈依頼する。
武蔵野市	○		
武蔵村山市		○	
奥多摩町	○		
日の出町	○		
瑞穂町	○		著者本人からによるもの。各自治体・出版社からのもの。
檜原村		○	
都立多摩	○		
都立中央	○		

4-2 入手困難な資料の入手方法 D 資料交換

	資料交換による資料入手		
	している	していない	具体的なケース
昭島市		○	
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	
小平市		○	
狛江市		○	
立川市			
多摩市		○	
調布市	○		相手との話し合いによる
西東京市	○		西東京市郷土資料室との資料及び情報交換
八王子市		○	
羽村市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		他自治体の企画・調査部門発行の雑誌と当館発行の「市政調査月報」
府中市		○	
福生市		○	
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央			

4-2 入手困難な資料の入手方法 E 訪問収集

	訪問収集			具体的なケース
	している		していない	
	定期的	随時		
昭島市			○	
あきる野市		○		
稲城市			○	
青梅市		○		庁内発行物で交換便では送付不可能なもの
清瀬市		○		
国立市			○	
小金井市			○	
国分寺市		○		訪問すれば入手できる自費出版物など
小平市		○		市役所等の行政施設のパンフレットコーナーを巡回
狛江市			○	
立川市		○		立川商工会議所にビジネス関連資料収集のため訪問
多摩市		○		相手先の了解をとり直接引き取りに行く
調布市		○		登録番号のない庁内刊行物、市内団体等の発行した資料など
西東京市		○		庁内各部課へ行政資料の収集
八王子市		○		収集された方から寄贈の連絡があった時
羽村市	○			年末と年度末に、庁内各課が持っている資料について寄贈依頼を出して収集している
東久留米市		○		自市の担当課へ問合せ、直接取りに行く。
東村山市			○	
東大和市		○		市役所各課
日野市		○		市民著作物、東京都の刊行物等
府中市			○	
福生市	○			4月、10月の人事異動時及び12月に各課へ収集に行く
町田市			○	
三鷹市			○	
武蔵野市			○	
武蔵村山市			○	
奥多摩町			○	
日の出町			○	
瑞穂町			○	
檜原村			○	
都立多摩		○		都民情報ルーム、教育庁、市役所等
都立中央	○			路線価図の受領で国税局に行く

4-2 入手困難な資料の入手方法 F 複写

	複写による資料収集		
	している	していない	具体的なケース
昭島市	○		庁内刊行物で原本しかない場合や保存用・貸出用に複数必要な場合。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市	○		入手不可能な資料で利用者に提供できない状態のもの
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	
国分寺市	○		品切れ等で現物収集ができず発行元が複写による所蔵を可とした資料
小平市	○		古文書/印刷されずインターネットでのみ公開されている資料
狛江市	○		
立川市	○		新たに入手不可能で、それが他の図書館・類縁機関等にある場合、借用し複写
多摩市		○	
調布市	○		特に収集すべき資料だが入手不可能で、著作権者の許諾を得られたもの
西東京市	○		市史編纂資料の古文書・古記録類。複本が必要とされる場合。
八王子市	○		
羽村市	○		入手不可能な資料について、コピーし製本して利用に供することがある
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		現物の入手が不可能で、所有者の許可を得られたもの
府中市		○	
福生市		○	
町田市		○	
三鷹市	○		村誌を複写
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	
奥多摩町			
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央	○		切取部分の補充のため

4-2 入手困難な資料の入手方法 G 自館作成

	自館作成による資料収集		
	している	していない	具体的なケース
昭島市		○	
あきる野市	○		
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	
国分寺市	○		市報等の、地域史の連載記事のスクラップなど
小平市	○		古文書史料集・古文書目録・子ども用地域資料など
狛江市	○		
立川市			
多摩市		○	
調布市			
西東京市	○		ひとつのテーマに対して、複数の資料から1部分を抜粋し一冊に製本して利用
八王子市		○	
羽村市			
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		庁内の刊行物で1部しか入手できなかった場合、担当課の了解を得て
府中市		○	
福生市		○	
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	
奥多摩町			
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央			

4-2 入手困難な資料の入手方法 H 書店を訪問しての直接購入

	書店を訪問しての直接購入		
	している	していない	具体的なケース
昭島市	○		多摩郷土誌フェアにて行政刊行物を購入。
あきる野市	○		
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市	○		
国立市		○	
小金井市	○		
国分寺市	○		取次ぎ不扱いで、特定の書店でのみ販売している出版物
小平市	○		必要に応じて随時実施
狛江市		○	
立川市	○		ビジネス関連図書購入のため市内書店を訪問
多摩市		○	
調布市			
西東京市	○		多摩郷土誌フェアにて収集
八王子市	○		
羽村市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		古書
府中市		○	
福生市		○	
町田市		○	
三鷹市	○		市内外の古書店などに直接訪問し、購入
武蔵野市		○	
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央			

4-2 入手困難な資料の入手方法 I その他

	その他
	具体的ケース
昭島市	直接購入で低価格の資料の場合、切手等を送ることがごくまれにある。
あきる野市	
稲城市	
青梅市	
清瀬市	
国立市	
小金井市	
国分寺市	
小平市	
狛江市	
立川市	
多摩市	個人が保管していた多摩ニュータウンに関するパンフレットなどを寄贈してもらった
調布市	
西東京市	
八王子市	
羽村市	
東久留米市	年度当初に市各担当課へメールで寄贈依頼
東村山市	銀行振込みができないもの等は切手で支払っている。
東大和市	
日野市	企画調整課、財政課、秘書担当、広報担当、総務課、学校課等に届く非売資料を確保
府中市	
福生市	していない
町田市	
三鷹市	
武蔵野市	
武蔵村山市	
奥多摩町	
日の出町	
瑞穂町	
檜原村	なし
都立多摩	
都立中央	

4-3 納本条例の有無

	納本条例がある		納本条例がない			
	名称	大部分が納本	ある程度送られてくる	送られてこない	図書館職員が収集	その他
昭島市			○			情報を得られたものは依頼して収集
あきる野市	あきる野市図書館設置条例					
稲城市			○			
青梅市			○		○	
清瀬市			○			
国立市	行政通則、資料などの取扱いに関する規程					
小金井市			○			
国分寺市			○			
小平市		○			○	
狛江市			○			
立川市	立川市行政資料取扱規程					
多摩市	多摩市刊行物取扱要綱					
調布市	調布市行政資料の収集及び管理に関する要綱					
西東京市			○			総務部文書課作成「文書事務の手引」(平成16年8月版)内に図書館での行政資料・歴史的資料活用の項目有り。
八王子市		○				
羽村市			○			
東久留米市			○		○	
東村山市			○		○	
東大和市					○	
日野市			○		○	
府中市						ある程度のは自動的に送られてくるが、その他必要なものは、図書館側から依頼して収集
福生市			○			
町田市		○				「行政資料の収集及び管理に関する要綱」があり、市政情報課から、必要に応じて関係機関に送付することができる。
三鷹市					○	
武蔵野市			○			
武蔵村山市			○			
奥多摩町			○			
日の出町						保管場所に限りがあり一般に利用頻度が高いものを収集
瑞穂町			○			
檜原村			○			
都立多摩	東京都印刷物取扱規程・東京都教育委員会主要刊行物取扱要綱					
都立中央						

三. 整理・保存

1 図書

1-1 図書の整理

1-1-1、1-1-2 図書の整理、図書の整理体系(1-1-2-1 主題分類、1-1-2-2 地理区:
1-1-2-3 件名)

	整理マニュアル		主題分類	地理区分	件名
	あり	なし			
昭島市		○	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	NDLのSH準拠
あきる野市		○	NDC8版	独自地理区分表	BSH準拠
稲城市	○		独自2桁	なし	なし
青梅市		○	NDC9版4桁	独自地理区分表	BSH準拠
清瀬市	マスタ作成規則・分類規則		独自4桁	独自地理	なし
国立市		○	三郷研分類準拠	三郷研区分(多摩地域のみ)、それ以外独自	なし
小金井市	○		NDC2桁	独自地理区分表	独自件名
国分寺市		○	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	なし
小平市	地域資料整理要領		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	BSH準拠
狛江市		○	NDC8版2桁	独自地理区分表	BSH準拠
立川市	立川市図書館資料整理体系		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	なし
多摩市		○			
調布市	「郷土資料の分類について」「市民の著作物の取扱いについて」および全体の整理マニュアル		独自4桁	独自地理区分表	必要に応じて付与
西東京市	西東京市図書館地域資料収集方針		三郷研分類準拠	独自地理区分表	キーワードとして付与
八王子市		○	NDC準拠2桁	独自地理区分表	
羽村市	地域資料について		NDC9版5桁	三資研地理区分表	一部キーワードになるものを付与
東久留米市	東久留米市立図書館図書整理規定		NDC9版準拠2桁	独自地理区分表	なし
東村山市	○		NDC9版4桁 2-9類は5桁 291.361、291.365、910.269は6桁	その他(保管場所による)	BSH準拠
東大和市	図書装備の手順(H9)		NDC9版準拠4桁	独自地理区分表	なし
日野市		○	独自分類3~5桁	独自地理区分表	独自件名
府中市		○	NDC8版3~5桁	三郷研地理区分表	独自件名
福生市		○	NDC新訂8版準拠7桁	独自地理区分表	なし
町田市	地域資料整理マニュアル		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表準拠	なし
三鷹市		○	NDC9版4桁	独自地理区分表	なし
武蔵野市	○		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	BSH準拠
武蔵村山市		○	NDC8版3桁	なし	なし
奥多摩町		○	NDC8版3桁	なし	なし
日の出町	○		NDC準拠4桁	独自地理区分表	
瑞穂町		○	なし	独自地理区分	なし
檜原村		○			
都立多摩	東京都立図書館データ入力・校正マニュアル等、多数あり		NDC9版全桁(年鑑・年報は4桁)	独自地理区分表	BSH準拠
都立中央			NDC9版全桁(年鑑・年報は4桁)	独自地理区分表	BSH準拠

1-1-3 図書の装備

1-1-3-1 図書の装備の実態①

	請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・保存箱等、施している装備
昭島市	昭島資料原本はルビのみ貼付し装備せず帯もそのまま中性紙の封筒に入れて保存。その他は資料に分類ラベル・バーコードラベルを貼る。開架に出すものはフィルムをつける。
あきる野市	通常考えられる装備です。傷みの激しいものはカイル・ラッパーに
稲城市	請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・小口印・期限票
青梅市	2段ラベル、バーコードを貼る。複本有り・入手しやすいものはフィルムカバーをかける。貴重書は背ラベル・バーコードにラベルキーパーを付けて、取り外し可能なビニールカバーをかける。古い資料は取り外し可能なカバーをかけバーコードは別に保管する。(貴重書は書庫または扉付き書棚に保管する)
清瀬市	ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・蔵書ステッカー
国立市	分類ラベル、バーコードを貼付し、資料の表面全体をフィルムカバーで装備する。
小金井市	行政資料は、3段ラベルで、上段は、「館内」表示、中段は、「分類2桁」、下段は、「地区コード2桁」参考資料は、1段ラベルで、その上に「館内」シールを貼っている。
国分寺市	一般資料よりは配慮をしつつ、現物に請求記号ラベル、バーコードラベルの付与、フィルム装着
小平市	請求記号ラベル(2段)、地域資料シール、フィルムコート装着、蔵書印
狛江市	請求記号ラベル・バーコードラベル貼付。フィルムカバーは資料により判断。必要があれば保存袋装備
立川市	装備委託を行っている。一部は、自館で簡易装備を行う
多摩市	請求記号ラベル バーコードラベル フィルムカバー(一部のみ)
調布市	貸出用は分類ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー。保存分は未装備で保存袋・箱に入れる。
西東京市	3段ラベル(上段:分類2桁、中段:地区コード3桁、郷土人の著作の場合は著者記号、下段:保存資料のみ蔵書シール貼付)、バーコードラベルを貼付しフィルムカバーで装備。必要に応じて中性紙封筒・保存箱使用。
八王子市	分類ラベル バーコード フィルムカバー
羽村市	分類ラベル(専用の2段ラベル)、バーコード(一般書と共通)、フィルムカバー
東久留米市	請求記号ラベル・バーコードラベルを貼付しフィルムカバーをかけ、地にロケーションマークを印す。

1-1-3 図書の装備

1-1-3-1 図書の装備の実態②

	請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・保存箱等、施している装備
東村山市	館内閲覧用:カバーは本体に付ける。資料の背を左にし、左から下から2cmの所にバーコードラベルを貼り、バーコードラベルの上部に保管場所シールを貼り、ラベルキーパーをかける。黄色の請求記号ラベルを背の下から1cmの所に貼り、ラベルキーパーをかける。天に小口印を押す。フィルムカバーはかけない。 貸出用:資料の背を左にし、左から下から2cmの所にバーコードラベルを貼り、白の請求記号ラベルを背の下から1cmの所に貼る。地域資料と識別するために青丸シールを背に貼る。天に小口印を押す、フィルムカバーをかける。
東大和市	2段ラベル(上段:分類、下段:地理区分)、バーコード(一般書と共通)、フィルム(都、他自治体刊行の年度版以外はかける)、保存箱・袋は使用せず。
日野市	請求記号ラベル、バーコードラベル、フィルム(全面または部分)、貴重書は中性紙封筒に
府中市	郷土資料用のラベルとバーコードを貼付、フィルムカバーは貸出用に掛け、禁帯のものはラベルキーパーを貼る
福生市	分類、バーコード・フィルムカバー・地理区分ラベル・地域資料ラベルを貼付し装備
町田市	2段ラベル(上段地理分類、下段主題分類)、バーコードラベル、タトルテープ、フィルムカバー
三鷹市	図書に請求記号、バーコードラベルを貼り、全面フィルムカバーを貼る
武蔵野市	請求記号ラベル(3段)・バーコードラベルの上からラベルキーパーを貼付。フィルムカバーはかけない。経年劣化しているものは中性紙封筒・中性紙保存箱・桐箱に保管
武蔵村山市	一般図書と同じ
奥多摩町	一般書と同じ装備
日の出町	一般図書と同じ扱い
瑞穂町	一般図書としてバーコードなど装備したものとそうではないものが混在している。
檜原村	装備なし
都立多摩	請求記号ラベル・バーコードラベル・劣化資料にはカイルラッパー
都立中央	ラベル等貼付、本のカバーは外す。フィルムカバーはつけない。劣化本はカイルラッパーに入れる。薄い本は板目で補強する。

1-2 図書の保存

1-2-1 保存年限、1-2-2 保存部数

1-2-1-1~4 各種保存年限、1-2-2-1~4 各種保存部数

*は明確に決まっていないことをあらわす

	保存年限				保存部数			
	自市	自市以外の多摩地区	東京都	その他	自市	自市以外の多摩地区	東京都	その他
昭島市	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	3	*	1	1
あきる野市	永久保存	*	*	*	2~	*	*	*
稲城市	永久保存	*	*	*	*	1	1	1
青梅市	永久保存	5	*	*	3	1	1	1
清瀬市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
国立市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
小金井市	永久保存	*	*	5	5	1	1	1
国分寺市	永久保存	*	*	*	2	*	*	*
小平市	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	4	1	1	1
狛江市	永久保存	*	*	*	*	1	1	1
立川市	永久保存	*	*	*	3~5	1	1	*
多摩市	*	*	*	*	*	*	*	*
調布市	永久保存	*	*	*	4	*	*	*
西東京市	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	1	1	1	1
八王子市	永久保存	*	*	*	2~3	*	*	*
羽村市	永久保存	*	*	*	基本は5部	*	*	*
東久留米市	永久保存	※	※	*	1	1	1	*
東村山市	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	1~5	1	1~2	1
東大和市	永久保存	*	*	*	4	1	1	1
日野市	永久保存	3~	3~	1~	2~	1	1	1
府中市	永久保存	*	*	*	3	1	1	1
福生市	*	*	*	*	5	1	1	1
町田市	永久保存	*	*	*	1~	*	*	*
三鷹市	永久保存	*	*	*	*	1	1	1
武蔵野市	永久保存	*	*	*	1~	1	1	1
武蔵村山市	永久保存	*	*	*	1	*	*	*
奥多摩町	*	*	*	*	*	*	*	*
日の出町	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	1~2	1	1	1
瑞穂町	*	*	*	*	*	*	*	*
檜原村	*	*	*	*	*	*	*	*
都立多摩		永久保存	永久保存	永久保存		1	1(多摩地区に関わるものは2部)	1
都立中央		永久保存	永久保存	永久保存		1	2	1

※ 決まっていないが、当該自治体の歴史に関するもの及び自市に関する記事を含むものは永年

2 雑誌

2-1 雑誌の整理

2-1-1、2-1-2 雑誌の整理、雑誌の整理体系(2-1-2-1 主題分類、2-1-2-2 地理区分
2-1-2-3 件名)

	整理マニュアル		主題分類	地理区分	件名
	あり	なし			
昭島市		○	三郷研分類準拠	三郷研分類準拠	NDLのSH準拠
あきる野市	名称なし		なし	なし	なし
稲城市		○	なし	なし	なし
青梅市		○	独自1桁	独自地理区分表	BSH準拠
清瀬市	一般雑誌としての扱い	○	なし	なし	なし
国立市		○	図書扱い	図書扱い	なし
小金井市	○				
国分寺市		○	三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	なし
小平市	図書に同じ		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	BSH準拠
狛江市		○	NDC2桁	独自地理区分表	BSH準拠
立川市	立川市図書館資料整理体系		なし	なし	なし
多摩市		○			
調布市	全体のマニュアルのみ		なし	なし	なし
西東京市	図書に同じ		三郷研分類準拠	独自地理区分表	独自件名
八王子市		○	NDC準拠	独自地理区分表	※
羽村市					
東久留米市		○	NDC準拠2桁	独自地理区分表	なし
東村山市		○	なし	なし	なし
東大和市		○	なし	なし	なし
日野市		○	独自分類3~5桁	独自地理区分表	独自件名
府中市		○	NDC8版3~5桁	三郷研地理区分表	独自件名
福生市		○	NDC準拠7桁	独自地理区分表	なし
町田市		○	なし	なし	なし
三鷹市		○	NDC準拠4桁	独自地理区分表	なし
武蔵野市	○		三郷研分類準拠	三郷研地理区分表	BSH準拠
武蔵村山市		○	なし	なし	なし
奥多摩町		○			
日の出町		○			
瑞穂町		○	なし	なし	なし
檜原村		○			
都立多摩	都立図書館逐次刊行物書誌 データ入力規則改訂版等		なし	なし	人名、地名件名のみ
都立中央			なし	なし	人名、地名件名のみ

※郷土の雑誌については件名のところに「郷土逐次刊行物」と入力

2-1-3 雑誌の装備

2-1-3-1 雑誌の装備の実態

	請求記号ラベル・バーコードラベル・フィルムカバー・保存箱等、施している装備
昭島市	図書に準じている。
あきる野市	館名シール・バーコードラベル・キーパー
稲城市	バーコードラベル・フィルムカバー・小口印・期限票
青梅市	背ラベル・バーコードを付け、フィルムコートをかける。
清瀬市	バーコード・浮出印・館名シール
国立市	分類ラベル、バーコードを貼付し、資料の表面全体をフィルムカバーで装備する。
小金井市	バーコード部分に、バーコードキーパーフィルムを貼っている
国分寺市	地域資料対象の雑誌は、基本的には毎号図書として受入れている。装備も図書に準じる。
小平市	請求記号ラベル(2段)、地域資料シール、フィルムコート装着、蔵書印
狛江市	図書と同様
立川市	分類ラベルの上にフィルムを貼っている
多摩市	行政資料関連の一部及びパンフレットを除き、図書として取り扱っている。必要に応じて合冊製本している
調布市	受入分はバーコードラベル、誌によってフィルムカバー。保存分は未装備で保存袋・箱に入れる。
西東京市	図書に準ずる
八王子市	請求記号 バーコードラベルのみ
羽村市	
東久留米市	図書と同様
東村山市	館内閲覧用:特になにもしていない。貸出用:資料の背を左にし、左から下から2cmの所にバーコードラベルを貼付し、ラベルキーパーを貼る。背と表紙・裏表紙に部分的にフィルムカバーをかける。天に小口印を押す。
東大和市	バーコード(雑誌と共通)、請求記号、フィルム、保存箱等なし、東大和関連のみ背地の小口に青テープ貼付
日野市	請求記号ラベル、バーコードラベル、フィルム(部分カバー)
府中市	図書と同様
福生市	分類、バーコード・フィルムカバー・地理区分ラベル・地域資料ラベルを貼付し装備
町田市	1段ラベル バーコードラベル タトルテープ 新刊返却期限ラベル フィルムカバー
三鷹市	請求記号・バーコード部分だけフィルムカバーを貼る
武蔵野市	図書に準ずる
武蔵村山市	バーコードラベルを表紙に貼付。その上にラベルキーパーを貼る。
奥多摩町	
日の出町	請求記号ラベル・バーコードラベル
瑞穂町	なし
檜原村	装備なし
都立多摩	バーコードラベルのみ
都立中央	浮出しプレスの蔵書印

2-2 雑誌の保存

2-2-1 保存年限、2-2-2 保存部数

2-2-1-1~4 各種保存年限、2-2-2-1~4 各種保存部数

*は明確に決まっていないことをあらわす

	保存年限				保存部数			
	自市	自市以外の 多摩地区	東京都	その他	自市	自市以外の 多摩地区	東京都	その他
昭島市	永久保存	永久保存	永久保存	*	3	*	1	*
あきる野市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
稲城市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
青梅市	永久保存	*	*	*	1	1	1	1
清瀬市	※	※	※	※	*	*	*	*
国立市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
小金井市	永久保存	*	*	*	5	1	1	1
国分寺市	永久保存	*	*	*	2	3	*	*
小平市	永久保存	永久保存	永久保存	永久保存	4	1	1	1
狛江市	*	*	*	*	*	*	*	*
立川市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
多摩市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
調布市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
西東京市	永久保存	永久保存	永久保存	5	1	1	1	1
八王子市	永久保存	*	*	*	1~2	*	*	*
羽村市								
東久留米市	永久保存	<small>* (ただし当該自治体の歴史に関するもの及び自市に関する記事を含むものは永年。)</small>	<small>* (ただし東京都の歴史に関するもの及び自市に関する記事を含むものは永年。)</small>	*	1	1	1	*
東村山市	永久保存	*	永久保存	*	1	*	1	*
東大和市	永久保存	<small>週刊1年、月刊2年、 季刊以上3年</small>	<small>週刊1年、月刊2年、 季刊~3年、公報3年</small>	<small>週刊1年、月刊2年、 季刊以上3年</small>	4	1	1	1
日野市	永久保存	3~	3~	1~	2~	1	1	1
府中市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
福生市	*	*	*	*	5	1	1	1
町田市	永久保存	*	*	*	1~	*	*	*
三鷹市	永久保存	*	*	*	*	1	1	1
武蔵野市	永久保存	*	*	*	1	1	1	1
武蔵村山市	永久保存	*	*	*	*	*	*	*
奥多摩町	*	*	*	*	*	*	*	*
日の出町	*	*	*	*	*	*	*	*
瑞穂町	*	*	*	*	*	*	*	*
檜原村	*	*	*	*	*	*	*	*
都立多摩		永久保存	永久保存	永久保存		1	1	1
都立中央		永久保存	永久保存	永久保存		1	2	1

※一般雑誌は週刊6ヵ月、月季刊1年以上利用状況による

3 非図書資料の整理

3-1 新聞記事切抜の整理

3-1-1 マニュアルの有無、3-1-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	新聞記事切抜		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	記事の切抜はしていない。
あきる野市	名称なし		NDC付与し台紙に貼り付け
稲城市	○		
青梅市	○		NDC9版3桁、件名は見出しを引用、A4の台紙に貼る。
清瀬市		○	自市関係記事一年月日・図書館関係記事一年月日
国立市		○	日付順に綴じる。
小金井市	○		独自分類、コピーを切って、台紙に貼り、分類別にファイルに綴る。
国分寺市			
小平市	○		独自分類番号を付与して台紙に貼り分野別にファイル。年度ごとに製本
狛江市		○	
立川市	○		独自分類を作成、台紙にコピーし、分類別・日付順にファイル
多摩市	○		分類を与える 全紙で保存している
調布市	○		紙名・年月日を明記して時系列にスクラップブックへ貼付。
西東京市	図書に同じ		「西東京市新聞記事分類表」により整理。切抜きを専用台紙に貼付し1年ごとにファイル。
八王子市		○	
羽村市	新聞記事切り抜きマニュアル		「羽村市に関する新聞記事分類表」(00～99に件名を割り付けている)を基に分類、件名を付けている。
東久留米市	○		自市関連の記事を各紙・各月毎にファイルし、独自分類を付け記事見出し表を作成。これを基に毎年「新聞記事索引」を作成(平成15年まで)。CD-ROMも作成。
東村山市	○		該当記事をコピーし、台紙にコピーを貼る。日付・紙名・掲載ページ・見出し・分類を記入し、年ごとに分類順・日付順に配列し、ファイルに綴り保管。
東大和市	○		分類・件名:独自のものを使用、地理区分:使用せず、装備:コピーして台紙に貼り、日付・分類等を記入、日付順、新聞毎とじる
日野市	○		独自分類、日野市とその他の地域に区分、コピーを台紙に貼って日付順に保存
府中市	○		2桁の独自分類。コピーした記事を台紙に貼り、それをA4判のコピーを取って日付順にファイルに綴る。台紙は分類順に綴る。
福生市	○		NCR準拠・製本版作成
町田市		○	町田記事と参考記事にわけて製本
三鷹市		○	
武蔵野市		○	各紙武蔵野版を保存。過年度分を製本
武蔵村山市		○	分類はしていない。日付順にスクラップブックに貼っている。
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	新聞・掲載年月日ごとに分類し、クリアファイルにコピーを保存。
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央		○	

3-2 地図資料の整理

3-2-1 マニュアルの有無、3-2-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	地図資料		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	地図を種類別・年代別にマップロッカーに収納。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市	○		地図帳として製本された物のみ所蔵の為、図書と同じ
国立市		○	
小金井市		○	冊子体のものは、一般図書に準じている。国土地理院の一枚ものの「全国の地形図」は、未入力で、地域別に綴っている。
国分寺市		○	三郷研分類、地理区分により整理。地図配架用の箱に折りたたんで入れ、配架。それ以外に、折らずに地図ケースで保存。
小平市		○	折りたたんで帙に入れ、図書と同様の装備を行う
狛江市		○	図書と同様
立川市		○	
多摩市		○	
調布市		○	図書に準じた整理。一枚ものはフィルムカバー。折畳んだものは透明ケースへ
西東京市	図書と同じ		図書に準ずる。必要に応じてフィルムカバーケースに収納。地図ファイルで保存。
八王子市		○	クリアフォルダ
羽村市		○	分類、地理区分のつけ方は図書資料と同じ。装備については、フィルムカバーはかけずに、クリアケースに入れている。
東久留米市		○	自市作成の地図は図面ファイルで整理あるいは折畳んでファイルし、図書と同様に装備。
東村山市		○	目録カードを作成し、蔵書印を押し、マップロッカーに収納する。
東大和市		○	地形図：分類等データ付与、入力せず、図書館印・整理番号付与。都市地図・都市計画図：図書に準拠して分類、装備。
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	未整理
町田市		○	受け入れ日付印
三鷹市		○	
武蔵野市		○	冊子体のものは、図書に準じる。1枚ものはバーコードを貼付したカバー（無い場合は作成）に収納。地形図は一枚ずつクリアフォルダに入れて通し番号を付け、専用地図架に保管。
武蔵村山市		○	折り畳んでクリアファイルに入れるか、丸めて筒に入れる。
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩	○		図書と同様に整理。地図独自のデータ項目あり。
都立中央	○		図書と同様に整理。地図独自のデータ項目あり。

3-3 小冊子類(パンフレット、リーフレット、ピラ、案内など)の整理

3-3-1 マニュアルの有無、3-3-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	小冊子類(パンフレット、リーフレット、ピラ、案内)		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	パンフレットは図書と同一扱い。開架の際、場合によりパンフレットケースに入れる。リーフレットは内容により異なる。
あきる野市		○	
稲城市	○		
青梅市		○	種類別に保存し、閲覧に供する。
清瀬市	○		図書と同様
国立市		○	
小金井市	○		継続性のものは、ファイルに綴っている。
国分寺市		○	三郷研分類、地理区分。透明ファイルに入れて配架。ファイルの背に表題記入。
小平市		○	秩に入れ、図書と同様の装備を行う
狛江市		○	図書と同様
立川市		○	
多摩市	○		「パンフレット資料」という分野を設け一般図書に準じて分類・整理
調布市	○		データ入力するものは図書に準ずる。未入力の場合は台帳管理、フラットファイルで配架。
西東京市	図書に同じ		図書に準ずる。継続物パンフレットはフラットファイル綴じ。自市発行一枚ものパンフレットなどはクリアファイルでひとまとめにする。自市関係ピラ、案内は組織化していないので保存箱で1部保存。
八王子市		○	分類ごとにクリアファイルにまとめる
羽村市		○	
東久留米市		○	ファイルして図書同様の装備、あるいはボックスファイル等でまとめて整理。
東村山市		○	レールクリヤーホルダーにいれて、受入をする。
東大和市		○	NDC10区分、東大和などおおよその分類でパンフレットボックスに入れている。装備、データ入力はなし
日野市		○	ファイルに入れる。パンフレットは受入をする。
府中市		○	
福生市		○	キャビネットにて件名別にファイル。件名は福生に関するものを独自に作成
町田市		○	ファイルに綴じる あるいは、主題分類別に袋にいれる
三鷹市		○	
武蔵野市		○	継続性のものはファイルに綴る、又はクリアファイルに保管
武蔵村山市		○	クリアファイルに入れる
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	パソコンでデータ整理。装備は自治体名か主題表示ラベルのみ。
都立中央	○		エクセルで入力、カード作成している

3-4 新聞折込広告の整理

3-4-1 マニュアルの有無、3-4-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	新聞折込広告		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	項目別、日付順に保存。分類・地理区分・件名・装備はしていない。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	廃棄処分
国立市		○	
小金井市	○		独自分類で、仕分け、日付を記入後、それぞれの箱に入れている。
国分寺市		○	
小平市	○		独自分類で仕分けしたあと、年度・分類ごとに製本
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市		○	
調布市	○		日付・折込紙名を明記し、保存箱へ。
西東京市	図書に同じ		組織化していない。月毎にファイリングボックスに入れキャビネットで保存。
八王子市		○	
羽村市		○	
東久留米市		○	毎年12月上旬の金・土曜日のみ収集。年月日を記しダンボール箱に保存。
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市	○		「不動産」「小売」「その他」に分類
府中市		○	
福生市		○	福生に関するもののみ収集、未整理
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	収集対象外
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央		○	

3-5 ポスターの整理

3-5-1 マニュアルの有無、3-5-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	ポスター		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	年代順にマップロッカーに収納。分類・地理区分・件名・装備はしていない。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	收受印後、市内一東京都一近隣の優先順に掲示
国立市		○	
小金井市		○	収集を優先し、整理は特にしていない。
国分寺市		○	多少保存しているが未整理
小平市	○		目録作成後保存(装備・データ入力等はしない)
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市		○	
調布市		○	
西東京市	図書に同じ		組織化していない。1年ごとに図面ファイルで保存。
八王子市		○	
羽村市		○	
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市		○	受入年月日を押印し、保存
府中市		○	
福生市		○	キャビネットにて件名別にファイル、件名は福生に関するものを独自に作成
町田市		○	地理区分と主題分類等を記入した整理表を裏面に貼る
三鷹市		○	
武蔵野市		○	収集対象外
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩	○		請求記号ラベルを貼り、保存箱で保存。件名は独自件名。目録をインターネットで公開。
都立中央	○		受入印を押して、局名ごとのフォルダに50音順に保存

3-6 写真の整理

3-6-1 マニュアルの有無、3-6-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	写真		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	特に決めていない。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	定点撮影分は撮影ポイント別に整理している
国分寺市		○	多少保存しているが未整理
小平市	郷土写真資料収集保存事業の手引		裏面に分類表シールを貼り、撮影日時・撮影場所などを記入した上で、分類別に収集担当館のキャビネットに保管
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市		○	
調布市		○	
西東京市	図書に同じ		「写真資料分類表」にて整理。キャビネット、アルバムなどで保存。
八王子市		○	
羽村市			
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	未整理
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	ポジフィルムに年度・住所・名称を記入。年度毎のファイルに保管
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	分類は年度別(航空写真のため)。
檜原村		○	
都立多摩		○	
都立中央		○	

3-7 マイクロフィルム・光ディスク・磁気テープ・磁気ディスクの整理

3-7-1 マニュアルの有無、3-7-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	マイクロフィルム・光ディスク・磁気テープ・磁気ディスクの整理		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	新聞のマイクロフィルムは年代別に保管。その他は図書に準じた整理。貸出ケース利用。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市	○		分類・地理区分は図書と同様、装備は各媒体毎
国立市		○	
小金井市		○	
国分寺市		○	
小平市		○	未整理
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市	○		ビデオテープ、カセットテープをAV資料として受入・整理
調布市		○	
西東京市		○	図書に準ずる
八王子市		○	
羽村市	地域資料について		光ディスク、磁気テープのみ。分類、地理区分のつけ方は図書資料と同じ。装備については、視聴覚資料と同じ。
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	マイクロ1巻毎に、外箱にバーコード貼付、データ入力
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	未整理
町田市		○	マイクロフィルムキャビネットに収納
三鷹市		○	
武蔵野市		○	マイクロ：箱にバーコード貼付。光ディスク：郷土行政資料装備に準じる。ビデオ：視聴覚資料装備に準じる。
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	一般のCDと同じようにバーコードなど装備しコーナー化。件名「瑞穂町のサウンド」
檜原村		○	
都立多摩	○(マイクロのみ)		雑誌と同様
都立中央	○(マイクロのみ)		雑誌と同様

3-8 8mm・16mmテープ、レコードの整理

3-8-1 マニュアルの有無、3-8-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	8mm・16mmテープ、レコード		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	図書に準じた整理。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市	レコードのみ有り		分類は図書と同様、装備ーラベル・バーコード・蔵書ステッカー
国立市		○	
小金井市		○	収集実績なし
国分寺市		○	
小平市		○	
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市		○	
調布市		○	
西東京市		○	図書に準ずる
八王子市		○	
羽村市			
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	未整理
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	郷土行政資料装備に準じる
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩			
都立中央			

3-9 古文書・古記録等の整理

3-9-1 マニュアルの有無、3-9-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	古文書・古記録等		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	特に収集していない。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市		○	
国立市		○	
小金井市		○	収集実績なし(市文化財センター担当)
国分寺市		○	
小平市	○		分類袋に入れた上で桐箱に入れ、古文書保管庫で保管
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市		○	
調布市		○	
西東京市	○		図書に準ずる
八王子市		○	
羽村市			
東久留米市		○	
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市		○	収集対象外(市の郷土資料館が担当)
府中市		○	
福生市		○	
町田市		○	
三鷹市		○	
武蔵野市		○	郷土行政資料装備に準じる。経年劣化が激しいものは中性紙封筒等に保管。
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町			
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩		○	現在は収集せず。過去には図書扱いで収集・整理。
都立中央		○	現在は収集せず。過去には図書扱いで収集・整理。

3-10 その他の資料の整理

3-10-1 マニュアルの有無、3-10-2 分類・地理区分・件名・装備等具体的な整理の内容

	その他の資料		
	整理マニュアル		分類・地理区分・件名・装備など具体的な整理の内容
	あり	なし	
昭島市		○	特に収集していない。
あきる野市		○	
稲城市		○	
青梅市		○	
清瀬市			特に収集していない。
国立市		○	
小金井市			
国分寺市		○	
小平市		○	
狛江市		○	
立川市		○	
多摩市	○		行政資料の分野で委員会会議録などの追録資料を「ファイル資料」として受入・整理
調布市		○	
西東京市		○	
八王子市		○	
羽村市			
東久留米市			
東村山市		○	
東大和市		○	
日野市		○	
府中市		○	
福生市		○	
町田市			
三鷹市		○	
武蔵野市			
武蔵村山市		○	
奥多摩町		○	
日の出町		○	
瑞穂町		○	
檜原村		○	
都立多摩			
都立中央			

4 コンピュータ
4-1 コンピュータ導入の有無

	導入している		導入していない	
	メーカー名	システム名	計画あり	計画なし
昭島市	富士通	iLiswing 21/UX+		
あきる野市	日本電子計算	LINUS		
稲城市	富士通	iLiswing		
青梅市	日本電子計算	LINUSW		
清瀬市	NEC	LIVRE		
国立市	丸善	CALIS		
小金井市	富士通	iLiswing 21/UX+		
国分寺市	日立製作所	LOOKS21		
小平市	日本IBM	CLIS400		
狛江市	富士通	iLiswing 21/UX+		
立川市	日立	立川市図書館情報総合管理システム LOOKS		
多摩市	松下	多摩市立図書館第Ⅲ期コンピュータシステム		
調布市	日本IBM	CLIS400		
西東京市	日本IBM	CLIS400		
八王子市	富士通	iLiswing 21/UX		
羽村市	富士通	iLiswing		
東久留米市	NEC	Lics-N		
東村山市	NEC	Lics-R II		
東大和市	日立	LOOKS21		
日野市	NEC	Lics-web ver1.0		
府中市	NEC	LICS4		
福生市	富士通	iLiswing 21/UX V01/LO3		
町田市	日立	LOOKS21		
三鷹市	富士通	iLiswing L20		
武蔵野市	富士通	iLiswing 21/UX+		
武蔵村山市	日立	LOOKS21		
奥多摩町	富士通	iLiswing21		
日の出町	NEC	live		
瑞穂町	日本電子計算	LINUS		
檜原村			○	
都立多摩	富士通	iliswave(METLICS II)		
都立中央	富士通	iliswave(METLICS II)		

4-2 データ入力をしているもの(1)

	図書	雑誌	地図	地域新聞	コミュニティ紙	新聞切抜	新聞折込広告	小冊子	点字資料	ポスター	写真	絵葉書	マイクロフィルム	16mmフィルム等	光ディスク	レコード	磁気テープ	磁気ディスク	古文書	写本
昭島市	○	○						○				○			○	○	○	○		
あきる野市	○	○	○	○	○	○		○	○				○		○					
稲城市	○	○	○					○												
青梅市	○	○	○																	
清瀬市	○	○	○		○			○	○		○				○	○	○			○
国立市	○	○																		
小金井市	○	○	○			○		○												
国分寺市	○	○	○					○							○	○	○			
小平市	○	○	○																	
狛江市	○	○	○												○	○	○			
立川市	○	○	○			○		○	○									○		
多摩市	○	○	○	○	○	○		○	○								○			
調布市	○	○	○	○				○	○			○								
西東京市	○	○	○	○	○	○		○			○				○	○	○	○	○	○
八王子市	○	○	○	○				○												
羽村市	○	○	○												○		○			
東久留米市	○	○	○												○		○			
東村山市	○	○						○				○								
東大和市	○	○	○			○			○				○							
日野市	○	○	○					○							○	○	○	○		
府中市	○	○	○	○		○		○									○			
福生市	○	○																		
町田市	○	○													○		○			
三鷹市	○	○	○						○						○					
武蔵野市	○	○	○			○		○	○			○	○		○	○	○		○	○
武蔵村山市	○	○																		
奥多摩町	○	○																		
日の出町	○	○	○																	
瑞穂町	○														○		○			
檜原村																				
都立多摩	○	○	○	○	○							○	○					○		
都立中央	○	○	○	○	○							○	○					○		

※都立中央は小冊子・ポスターは、エクセルで管理。都立多摩は小冊子はエクセル、ポスターは、アクセスで管理

4-2 データ入力をしているもの(2)

	記録(日記・稿本)	美術品	考古遺物	民具	博物資料	模型・標本	特別コレクション	その他
昭島市								
あきる野市								
稲城市								
青梅市								
清瀬市								○ 絵画
国立市								
小金井市								
国分寺市								
小平市								
狛江市								
立川市							○	
多摩市								
調布市								
西東京市	○							
八王子市								
羽村市								
東久留米市								
東村山市								
東大和市								
日野市								
府中市								
福生市								
町田市							○	
三鷹市								
武蔵野市								
武蔵村山市								
奥多摩町								
日の出町								
瑞穂町								
檜原村								
都立多摩								
都立中央								

4-3 利用しているMARC

	MARCを利用している			MARCなし (電算化されて いない)
	市販MARCの名称	J-BISC	自館MARC	
昭島市	OPL-MARC			
あきる野市	TRC-MARC			
稲城市	TRC-MARC			
青梅市	TRC-MARC		○	
清瀬市	OPL-MARC			
国立市	NPL-MARC			
小金井市	TRC MARC Uタイプ			
国分寺市	OPL-MARC			
小平市	TRC MARC Uタイプ		○	
狛江市	TRC-MARC		○	
立川市	OPL-MARC			
多摩市	TRC MARC Uタイプ		○	
調布市	日販NSマークver. 2	○	○	
西東京市	TRC-MARC		○	
八王子市	TRC-MARC		○	
羽村市	NPL-MARC			
東久留米市	OPL-MARC			
東村山市	TRC MARC Uタイプ		○	
東大和市	OPL-MARC			
日野市	NPL-MARC			
府中市	TRC-MARC			
福生市	NPL-MARC			
町田市	NPL-MARC			
三鷹市	TRC-MARC			
武蔵野市	TRC-MARC		○	
武蔵村山市	OPL-MARC			
奥多摩町	TRC-MARC			
日の出町	TRC-MARC			
瑞穂町	TRC-MARC			
檜原村				
都立多摩	TRC-MARC	○	○	
都立中央	TRC-MARC	○	○	

4-4 入力規則の有無

	入力規則あり			入力規則なし
	独自入力規則の名称	NCR準拠	その他	
昭島市	昭島市民図書館地域資料登録規則			
あきる野市			TRC準拠	
稲城市		○		
青梅市	マスタ作成規則	○		
清瀬市	清瀬市立図書館マスタ作成規則			
国立市		○		
小金井市		○		
国分寺市		○		
小平市	地域資料登録規則	○		
狛江市		○		
立川市	立川市図書館データ入力規則			
多摩市		○	行政資料の入力に際し注意点をまとめた簡易マニュアルが別にある	
調布市			日販マーク入力規則に準拠。一部独自規則あり。	
西東京市		○		
八王子市	八王子市図書館書誌所蔵データ作成マニュアル			
羽村市		○		
東久留米市	大阪屋MARC準拠			
東村山市	東村山市立図書館書誌データ入力マニュアル			
東大和市	東大和市立図書館 図書入力マニュアル			
日野市		○		
府中市		○		
福生市		○		
町田市		○		
三鷹市		○		
武蔵野市		○		
武蔵村山市		○		
奥多摩町				○
日の出町		○		
瑞穂町		○		
檜原村				
都立多摩	東京都立図書館データ入力・校正マニュアル、都立図書館逐次刊行物書誌データ入力規則	○		
都立中央				